



ANEXO I - REQUISITOS FUNCIONAIS DE SOFTWARE

Este anexo define os requisitos funcionais da solução de software, detalhando as funcionalidades esperadas para cada módulo. Todos os requisitos descritos possuem caráter obrigatório e devem ser plenamente atendidos pela solução fornecida.

A estrutura do documento organiza os módulos de forma sistemática, especificando suas funcionalidades essenciais e as interações entre os componentes do sistema. A definição dos requisitos considera a legislação vigente e as melhores práticas tecnológicas aplicadas à administração pública, assegurando conformidade, eficiência operacional e segurança na implementação da solução.

1. TERMINOLOGIA E CONCEITOS FUNDAMENTAIS

Para assegurar a padronização na interpretação dos requisitos apresentados, são estabelecidas as seguintes definições:

Módulo: Conjunto estruturado de funcionalidades destinadas a atender a um objetivo específico dentro da solução.

Usuário: Pessoa ou setor autorizado a operar o sistema, com permissões definidas conforme seu perfil e nível de acesso.

Interoperabilidade: Capacidade do software de integrar-se com outros sistemas da Administração Pública de forma segura e eficiente.

Segurança da Informação: Conjunto de mecanismos e práticas que asseguram a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados tratados pelo sistema.

2. FUNCIONALIDADES E ESPECIFICAÇÕES POR MÓDULO

Este tópico apresenta a especificação técnica e funcional de cada módulo da solução, detalhando suas principais funcionalidades, requisitos operacionais e benefícios para a Administração Pública. O objetivo é assegurar total clareza quanto às capacidades do sistema, garantindo sua aderência às exigências institucionais, normativas e operacionais.

Cada módulo é descrito individualmente, contemplando suas finalidades, recursos disponíveis e integração com demais sistemas, permitindo uma avaliação estruturada e precisa da solução sob os aspectos técnicos e operacionais.

O Plenário Digital visa modernizar a condução das sessões plenárias, permitindo a automação de processos como registro de presença, controle de tempo de fala, votação eletrônica e exibição de informações em painéis eletrônicos. A solução deve garantir a integridade e rastreabilidade das decisões legislativas, proporcionando um ambiente tecnológico seguro e eficiente para o funcionamento do parlamento.



2.1. plataforma institucional

2.1.1. agenda de eventos

2.1.1.1. a solução disponibiliza módulo para gerenciamento de agendas de eventos, mantidas em repositório único estruturado, destinado à sua posterior exibição na área pública do website, em página específica conforme padrão visual previamente definido pela administração.

2.1.1.2. o módulo permite o cadastro de agendas mediante preenchimento de campos independentes e estruturados, contemplando, no mínimo, título da agenda, categoria ou subcategoria padronizada, descrição detalhada e imagem de identificação, quando aplicável.

2.1.1.3. a solução permite o gerenciamento de categorias e subcategorias para classificação das agendas, possibilitando a criação, edição, inativação e associação de cada agenda a uma única categoria ou subcategoria previamente cadastrada.

2.1.1.4. cada agenda pode conter um ou mais itens de evento vinculados, cadastrados em estrutura própria e associada, contendo, no mínimo, descrição da etapa ou programação, data prevista de início, hora prevista de início, data e hora de término, quando aplicável, e local de realização.

2.1.1.5. o sistema mantém estrutura de cadastro de participantes vinculados aos eventos, possibilitando o registro de informações de contato, incluindo número de telefone celular compatível com whatsapp. a solução realiza o envio de alerta ou notificação eletrônica ao whatsapp cadastrado do participante, por meio de integração com api oficial ou serviço homologado, conforme parametrização definida pelos usuários responsáveis.

2.1.1.6. a solução permite consulta administrativa ao repositório de agendas, mediante pesquisa por palavras, frases ou quaisquer conjuntos de caracteres constantes nos títulos, bem como aplicação de filtros parametrizados por período de início e término dos eventos, retornando a visualização completa de todos os dados relacionados às agendas e aos respectivos itens de evento resultantes da consulta.

2.1.1.7. na área pública do website, o sistema exibe as agendas e seus respectivos itens de evento em formato de calendário interativo, com visualização por dia, semana ou mês, permitindo navegação entre períodos e acesso às informações detalhadas conforme seleção realizada pelo usuário.

2.1.1.8. a solução também possibilita a exibição das agendas que possuam itens de evento vigentes em relação à data atual, organizadas automaticamente em ordem cronológica com base nas datas mais recentes, apresentando imagem de identificação, período inicial e final da programação, e, quando selecionadas, exibindo todas as informações incorporadas aos respectivos itens de evento que as compõem.

2.1.1.9. todos os dados referentes às agendas, categorias, itens de evento e participantes permanecem armazenados de forma estruturada no repositório da solução, garantindo integridade, rastreabilidade, disponibilidade e consistência das informações para fins de gestão, transparência e auditoria.



2.1.2. **banners**

2.1.2.1. a solução disponibiliza módulo para gerenciamento de banners, mantidos em repositório único estruturado, destinados à exibição na página principal da área pública do website, em conformidade com o layout e padrão visual previamente definidos pela administração.

2.1.2.2. o módulo permite o cadastro de banners mediante preenchimento de campos independentes e estruturados, contemplando, no mínimo, título de identificação, arquivo de imagem, link associado, forma de abertura do link e período de vigência.

2.1.2.3. a solução permite a incorporação de banners a partir de arquivos nas extensões jpg, gif ou png, observando limite máximo de tamanho configurável pela administração, com validação automática do tipo de arquivo e integridade do conteúdo enviado.

2.1.2.4. o sistema possibilita a definição de link específico para cada banner, permitindo parametrizar sua forma de abertura na mesma aba do navegador ou em nova aba/janela, conforme configuração realizada pelos usuários responsáveis.

2.1.2.5. a solução permite programar a entrada e saída de exibição dos banners mediante definição de data e hora de início e término, realizando a ativação e desativação automática conforme os parâmetros estabelecidos, sem necessidade de intervenção manual.

2.1.2.6. o módulo disponibiliza funcionalidade de consulta administrativa ao repositório de banners, permitindo pesquisa por palavras, frases ou quaisquer conjuntos de caracteres constantes nos títulos, bem como filtros parametrizados por período de vigência, retornando a visualização completa de todos os dados associados aos banners resultantes da consulta.

2.1.2.7. todos os dados relativos aos banners permanecem armazenados de forma estruturada no repositório da solução, garantindo integridade, rastreabilidade, controle de vigência e disponibilidade das informações para fins de gestão, transparência e auditoria

2.1.3. **enquetes**

2.1.3.1. a solução disponibiliza módulo para gerenciamento de enquetes, mantidas em repositório único estruturado, destinado à sua posterior publicação na área pública do website, em página específica conforme padrão visual previamente definido pela administração.

2.1.3.2. o módulo permite o cadastro de enquetes mediante preenchimento de campos independentes e estruturados, contemplando, no mínimo, título correspondente à pergunta da enquete, data de inserção no repositório, data e hora de início da publicação na área pública, data e hora de término da publicação, bem como cadastro de opções de resposta sem limitação quanto à quantidade.

2.1.3.3. a solução assegura que, no momento da votação, apenas uma única opção de resposta possa ser selecionada por voto, vedando múltiplas marcações na mesma enquete.



2.1.3.4. o sistema controla automaticamente o estado da enquete com base nos parâmetros de data e hora configurados, realizando a publicação e o encerramento de forma automática, sem necessidade de intervenção manual.

2.1.3.5. a solução permite parametrizar, por enquete, se a votação exige identificação prévia do internauta ou se admite participação anônima. nos casos em que a enquete exigir autenticação, o sistema garante que cada usuário cadastrado possa votar apenas uma única vez. nos casos em que a enquete permitir voto anônimo, a solução implementa mecanismos técnicos de controle que impeçam múltiplos votos por um mesmo internauta em um mesmo dia de disponibilização da enquete.

2.1.3.6. o módulo permite que as enquetes permaneçam ocultas no repositório até que sua exibição na área pública seja autorizada por usuário com perfil de gerenciamento, bem como possibilita a suspensão manual da visibilidade, independentemente da programação automática.

2.1.3.7. a solução disponibiliza funcionalidades de consulta administrativa ao repositório de enquetes, permitindo pesquisa por palavras, frases ou quaisquer conjuntos de caracteres contidos no título, bem como filtros parametrizados por período de publicação, com exibição consolidada de todos os dados associados às enquetes resultantes da consulta.

2.1.3.8. o sistema realiza a apuração automática dos votos e possibilita a visualização dos resultados na área pública do website sob a forma de gráficos de pizza ou gráficos de barras, conforme configuração definida. a solução permite parametrizar se o resultado parcial será exibido ao internauta imediatamente após a confirmação do voto ou se ficará restrito exclusivamente aos usuários responsáveis pelo gerenciamento do módulo enquanto a enquete estiver em andamento.

2.1.3.9. todos os dados relativos às enquetes, incluindo parâmetros de configuração, período de publicação, quantitativo de votos e distribuição das respostas, permanecem armazenados de forma estruturada no repositório, garantindo integridade, rastreabilidade e disponibilidade para fins de gestão e auditoria.

2.1.4. **legislações**

2.1.4.1. a solução disponibiliza módulo para gerenciamento de legislações, compondo repositório único estruturado do website, destinado à incorporação de legislações correntes e acervadas do contratante, para posterior exibição em página específica da área pública, conforme padrão visual previamente definido pela administração.

2.1.4.2. o módulo permite o cadastro de cada legislação mediante preenchimento de campos independentes e estruturados, contemplando, no mínimo, categoria padronizada selecionada entre as previamente cadastradas, número da legislação, data de assinatura, data de publicação na área pública do website, resumo, ementa e indicação da edição do diário oficial em que foi publicada.



- 2.1.4.3. a solução permite associar cada legislação a um ou mais assuntos padronizados previamente gerenciados pelos usuários responsáveis, bem como possibilita o gerenciamento de categorias e assuntos, incluindo criação, edição e inativação.
- 2.1.4.4. o sistema permite incorporar arquivo digital em formato pdf contendo a íntegra da legislação, mediante validação automática do tipo de arquivo e observância de limite máximo de tamanho configurável pela administração. a solução disponibiliza funcionalidade de pré-visualização do conteúdo do arquivo incorporado na área administrativa, sem necessidade de download prévio.
- 2.1.4.5. a plataforma permite que as legislações permaneçam ocultas no repositório até que sua exibição na área pública seja autorizada por usuário com perfil de gerenciamento, bem como possibilita o agendamento de publicação com ativação automática na data configurada.
- 2.1.4.6. a solução permite realizar vínculos entre legislações relacionadas, possibilitando que uma legislação seja associada a uma ou mais legislações correlatas, bem como vinculada a outras publicações existentes no portal.
- 2.1.4.7. o sistema disponibiliza consulta pública parametrizada das legislações incorporadas ao repositório, permitindo filtros combináveis por número, ano, categoria, assunto e período de publicação, com visualização completa dos dados associados às legislações resultantes da pesquisa.
- 2.1.4.8. na área administrativa, a solução permite consultas adicionais por palavras, frases ou quaisquer conjuntos de caracteres inseridos nas ementas, bem como filtros parametrizados por número, ano, período de publicação, categoria e assuntos.
- 2.1.4.9. todos os dados relativos às legislações permanecem armazenados de forma estruturada, com indexação para pesquisa, controle de status, rastreabilidade das alterações e garantia de integridade e disponibilidade das informações, em conformidade com os requisitos aplicáveis à administração pública.
- 2.1.5. **links úteis**
- 2.1.5.1. a solução disponibiliza módulo para gerenciamento de links úteis, mantidos em repositório único estruturado, destinado à posterior exibição na área pública do website, em página específica conforme padrão visual previamente definido pela administração.
- 2.1.5.2. o módulo permite o cadastro de cada link útil mediante preenchimento de campos independentes e estruturados, contemplando, no mínimo, ícone de identificação, título do link, endereço url válido e unidade administrativa associada, selecionada entre aquelas previamente gerenciadas pelos usuários responsáveis.
- 2.1.5.3. a solução realiza validação automática do formato do endereço eletrônico informado, garantindo conformidade com padrões de url e protocolos válidos, previamente à sua publicação.



- 2.1.5.4. o sistema permite que os links úteis permaneçam ocultos no repositório até que sua exibição na área pública seja autorizada por usuário com perfil de gerenciamento, mantendo controle de status e registro das alterações realizadas.
- 2.1.5.5. na área administrativa, a solução permite consulta aos links úteis incorporados ao repositório mediante pesquisa por palavras, frases ou quaisquer conjuntos de caracteres constantes nos títulos, bem como aplicação de filtros parametrizados por unidade administrativa, retornando a visualização completa de todos os dados associados aos registros resultantes da consulta.
- 2.1.5.6. na área pública do website, os links úteis são exibidos conforme classificação por unidade administrativa, observando o layout previamente definido, garantindo organização, clareza e acesso direto aos respectivos endereços eletrônicos.
- 2.1.5.7. todos os dados relativos aos links úteis permanecem armazenados de forma estruturada no repositório da solução, assegurando integridade, rastreabilidade, controle de visibilidade e disponibilidade das informações para fins de gestão e transparência administrativa.
- 2.1.6. **notícias e matérias**
- 2.1.6.1. a solução disponibiliza módulo para gerenciamento de notícias e matérias, mantidas em repositório único estruturado do website, destinado à sua posterior exibição em página específica da área pública, conforme padrão visual previamente definido pela administração.
- 2.1.6.2. o módulo integra recurso de inteligência artificial por meio de api segura, permitindo que usuários gestores informem detalhes estruturados, incluindo data, local, participantes, quantidade de parágrafos, quantidade aproximada de caracteres, estilo de redação e demais orientações editoriais, a partir dos quais o sistema gere automaticamente sugestões de título, subtítulo e corpo da matéria. o conteúdo gerado permanece integralmente editável antes de sua publicação.
- 2.1.6.3. a solução disponibiliza editor de textos integrado para gerenciamento completo do conteúdo, permitindo a incorporação de título, resumo (síntese), crédito de autoria com funcionalidade de autocompletar baseada em autores previamente cadastrados, links externos validados, imagens com legendas e redimensionamento, bem como incorporação de frames internos ou externos com controle de segurança.
- 2.1.6.4. o sistema permite classificar notícias e matérias por categoria e por um ou mais assuntos padronizados, previamente gerenciados pelos usuários responsáveis, possibilitando que uma categoria esteja associada a um ou mais assuntos.
- 2.1.6.5. a solução permite o gerenciamento de data e horário de inserção, bem como o agendamento automatizado da publicação na área pública do website, com controle de status da matéria, possibilitando mantê-la como rascunho ou oculta até autorização expressa de publicação.



- 2.1.6.6. na área pública, as notícias e matérias podem ser exibidas em diferentes formatos de layout configuráveis pelos usuários gestores, incluindo listagem com destaque para uma publicação principal acompanhada de imagem, título e resumo, e demais publicações apresentadas com seus respectivos títulos e resumos, conforme o design previamente definido.
- 2.1.6.7. o sistema permite a visualização ampliada de imagens mediante ação de clique ou comando equivalente em dispositivos móveis, bem como disponibiliza versão formatada para impressão direta conforme layout padronizado.
- 2.1.6.8. a solução registra e contabiliza o número de acessos e visualizações de cada notícia ou matéria na área pública, exibindo essas informações aos usuários responsáveis na área administrativa.
- 2.1.6.9. o módulo permite consulta administrativa ao repositório mediante pesquisa por palavras, frases ou quaisquer conjuntos de caracteres constantes nos títulos, bem como filtros parametrizados por categorias, assuntos, períodos de inserção e status, retornando a visualização completa dos dados associados às publicações resultantes da consulta.
- 2.1.6.10. a solução possibilita o compartilhamento das notícias e matérias publicadas por meio de integração com redes sociais e aplicativos de mensagens compatíveis, inclusive whatsapp em dispositivos móveis, observadas as configurações estabelecidas pela administração.
- 2.1.6.11. todos os dados permanecem armazenados de forma estruturada, garantindo integridade, rastreabilidade das alterações, controle editorial e conformidade com os princípios de transparência e publicidade aplicáveis à administração pública.
- 2.1.7. **perguntas e respostas frequentes**
- 2.1.7.1. a solução disponibiliza módulo para gerenciamento de perguntas e respostas frequentes, mantidas em repositório único estruturado do website, destinado à sua posterior exibição em página específica da área pública, conforme padrão visual previamente definido pela administração.
- 2.1.7.2. o módulo permite o cadastro de cada pergunta e respectiva resposta mediante preenchimento de campos independentes e estruturados, contemplando, no mínimo, descrição da pergunta, descrição da resposta, categoria ou subcategoria padronizada selecionada entre as previamente gerenciadas, unidade da estrutura organizacional relacionada, quando aplicável, e ordem sequencial de exibição.
- 2.1.7.3. a solução permite o gerenciamento de categorias e subcategorias para classificação das perguntas, possibilitando sua criação, edição e inativação, bem como a associação de cada pergunta a uma única categoria ou subcategoria disponível.
- 2.1.7.4. o sistema disponibiliza editor de texto integrado para formatação e atualização dos conteúdos das perguntas e respostas, garantindo padronização e consistência editorial.



- 2.1.7.5. a plataforma permite que as perguntas e respostas frequentes permaneçam ocultas no repositório até que sua exibição na área pública seja autorizada por usuário com perfil de gerenciamento, mantendo controle de status e rastreabilidade das alterações realizadas.
- 2.1.7.6. na área pública do website, as perguntas e respostas são exibidas agrupadas por categoria ou subcategoria, respeitando a ordem de exibição definida pelos usuários responsáveis.
- 2.1.7.7. na área administrativa, a solução permite consulta ao repositório mediante pesquisa por palavras, frases ou quaisquer conjuntos de caracteres constantes na descrição da pergunta, bem como filtros parametrizados por categorias, subcategorias e unidades organizacionais vinculadas, retornando a visualização completa de todos os dados associados aos registros resultantes da consulta.
- 2.1.7.8. todos os dados relativos às perguntas e respostas frequentes permanecem armazenados de forma estruturada, assegurando integridade, controle de acesso, rastreabilidade e conformidade com os princípios de transparência e publicidade aplicáveis à administração pública.
- 2.1.8. **unidades administrativas**
- 2.1.8.1. a solução disponibiliza módulo para gerenciamento das unidades administrativas, compondo repositório único estruturado do website, destinado à sua exibição em página específica da área pública, conforme padrão visual previamente definido pela administração.
- 2.1.8.2. o módulo permite o cadastro de unidades pertencentes à estrutura organizacional do contratante ou externas a ele, mediante preenchimento de campos independentes e estruturados, contemplando, no mínimo, nome da unidade, categoria padronizada selecionada entre as previamente gerenciadas, descrição das competências funcionais, informações gerais institucionais, nome do responsável, e-mail de contato, telefones, endereços completos, horários de funcionamento e imagem de identificação.
- 2.1.8.3. a solução permite o gerenciamento de categorias para classificação das unidades, possibilitando sua criação, edição e inativação, bem como a associação de cada unidade a uma única categoria disponível.
- 2.1.8.4. o sistema possibilita a incorporação de mapa com a localização da unidade por meio de integração com serviço de geolocalização, vinculado ao endereço cadastrado.
- 2.1.8.5. a plataforma permite o cadastro e a vinculação de setores e departamentos associados a cada unidade, mantendo estrutura hierárquica organizada e exibindo essas informações na área pública quando a unidade estiver publicada.
- 2.1.8.6. o módulo permite que as unidades permaneçam ocultas no repositório até que sua exibição na área pública seja autorizada por usuário com perfil de gerenciamento, mantendo controle de status e rastreabilidade das alterações.



- 2.1.8.7. na área administrativa, a solução permite consulta às unidades mediante pesquisa por palavras, frases ou quaisquer conjuntos de caracteres constantes nos nomes, bem como aplicação de filtros parametrizados por categoria, retornando a visualização completa de todos os dados associados às unidades resultantes da consulta.
- 2.1.8.8. na área pública, a solução permite consulta parametrizada dos telefones das unidades por categoria, exibindo lista contendo o nome da unidade e seus respectivos telefones, bem como possibilita a impressão dessa listagem em arquivo pdf, conforme layout padronizado previamente definido.
- 2.1.8.9. quando selecionada uma unidade na área pública, o sistema exibe suas informações gerais, competências funcionais, endereços completos, nome do responsável, horários de funcionamento, e-mail de contato, telefones e setores ou departamentos vinculados.
- 2.1.8.10. todos os dados relativos às unidades permanecem armazenados de forma estruturada, assegurando integridade, rastreabilidade, controle de acesso e conformidade com os princípios de transparência aplicáveis à administração pública.
- 2.1.9. **serviços digitais**
- 2.1.9.1. a solução provê funcionalidade dedicada ao gerenciamento e disponibilização de serviços online do legislativo municipal, permitindo o cadastramento e a edição de links externos e internos de forma estruturada.
- 2.1.9.2. o recurso disponibiliza campos para inserção de título identificador, descrição detalhada da finalidade do serviço e vinculação obrigatória a uma unidade administrativa ou secretaria responsável.
- 2.1.9.3. disponibilizar recurso que permita categorizar o link online de acordo com sua finalidade e público destino.
- 2.1.9.4. permitir a customização da identidade visual do serviço mediante a seleção de ícones representativos, além de possibilitar a configuração do comportamento de navegação, definindo se o redirecionamento ocorre na mesma página ou em nova aba do navegador.
- 2.1.9.5. a ferramenta oferece controle de exibição pública, permitindo determinar se o serviço fica visível na interface principal do portal, e possibilita a definição da ordem de precedência por meio de indexação numérica.
- 2.1.9.6. a solução disponibiliza página pública integrada ao portal institucional destinada à exibição centralizada dos serviços online, organizada por perfis de público-alvo mediante sistema de abas ou filtros de navegação.
- 2.1.9.7. a interface pública apresenta os serviços em layout de cartões responsivos que exibem de forma harmonizada o ícone representativo, o título do serviço e a respectiva descrição sucinta para orientação do usuário.



2.2. portal de publicações oficiais

2.2.1. despesas com diárias e viagens

2.2.1.1. a solução deverá prover módulo específico para gestão das despesas com diárias e viagens realizadas por servidores do município, permitindo aos usuários responsáveis devidamente autorizados cadastrar, editar, consultar e gerenciar as informações correspondentes.

2.2.1.2. permitir o registro do número identificador da diária, data de concessão, ano do exercício, bem como os dados do servidor beneficiário, incluindo nome completo, cargo e unidade administrativa de vinculação.

2.2.1.3. possibilitar o registro da quantidade de diárias concedidas, valor unitário e valor total correspondente, bem como o período de vigência da diária e as informações relativas ao destino da viagem.

2.2.1.4. disponibilizar campo de texto livre para inserção de justificativa e observações administrativas, além de permitir o envio e armazenamento de documentos comprobatórios no formato pdf, vinculados ao respectivo registro da diária.

2.2.1.5. a solução deverá permitir a geração e impressão de requerimento de solicitação de diária em modelo padronizado e gerenciado pelo próprio sistema.

2.2.1.6. possibilitar a emissão de relatório contendo a relação de diárias concedidas, mediante aplicação de filtros parametrizáveis definidos pelo usuário responsável, incluindo, no mínimo, exercício, período, unidade administrativa e servidor beneficiário.

2.2.1.7. disponibilizar mecanismo de consulta textual que permita a pesquisa por palavras, frases ou termos específicos, inclusive por correspondência parcial de caracteres constantes nos nomes dos servidores ou demais campos cadastrados.

2.2.1.8. as consultas deverão possibilitar a visualização dos resultados sob a forma de listagens detalhadas e, quando aplicável, sob a forma de representações gráficas.

2.2.1.9. ao selecionar um registro de diária na listagem, o sistema deverá exibir todas as informações detalhadas do respectivo lançamento, incluindo valores individualizados e totalizações.

2.2.1.10. a solução deverá manter repositório estruturado das diárias cadastradas e disponibilizar, em área pública do website, a relação das diárias incorporadas, assegurando transparência das informações. na área pública, deverá permitir aos internautas a exportação da relação de diárias armazenadas nos formatos pdf, json e csv, garantindo integridade e consistência dos dados

2.2.2. tabela de valores de diárias



- 2.2.2.1. disponibilizar funcionalidade para a gestão estruturada da tabela de valores de diárias, permitindo o registro de descrições detalhadas dos cargos ou beneficiários, valores nominais e períodos de vigência delimitados por data de início e data de fim.
- 2.2.2.2. possibilitar a classificação dos registros por categorias específicas e a inserção do texto integral do ato legal que fundamenta a fixação dos valores.
- 2.2.2.3. oferecer filtros de pesquisa por data de vigência, descrição do benefício, amparo legal e categoria, apresentando os resultados em grade de dados que permite a visualização imediata.
- 2.2.2.4. disponibilizar uma página pública e exclusiva no portal da transparência, acessível por meio de endereço eletrônico único, para a exibição da tabela de valores de diárias vigente e seu histórico.
- 2.2.2.5. oferecer campos de filtro por data de vigência e descrição, apresentando os resultados em listagem que contenha a descrição do cargo ou categoria, o amparo legal detalhado, o valor nominal em moeda corrente e as respectivas datas de início e fim de validade.
- 2.2.2.6. permitir a exportação dos dados em formatos abertos e oferecer uma funcionalidade de detalhamento individualizado para cada registro, exibindo de forma clara o texto do ato legal e as especificações da concessão.
- 2.2.2.7. garantir que as informações publicadas sejam sincronizadas automaticamente com o banco de dados do módulo administrativo, assegurando a integridade e a atualização em tempo real das informações disponibilizadas ao cidadão.
- 2.2.3. **portarias**
 - 2.2.3.1. o sistema disponibiliza interface para o gerenciamento integral de portarias, permitindo o registro, a edição e a consulta de atos administrativos com suporte a numeração sequencial e controle por exercício anual.
 - 2.2.3.2. a solução viabiliza a classificação das portarias em individuais ou coletivas, possibilitando a vinculação de um ou múltiplos agentes públicos a um único ato normativo, associando-os aos respectivos cargos, funções e unidades administrativas de lotação conforme cadastros auxiliares do sistema.
 - 2.2.3.3. o módulo de cadastro contempla campos para registro do número do processo administrativo de origem, data de emissão, histórico detalhado, preâmbulo editável e definição do tipo de portaria, além de permitir o controle da situação do ato entre estados como ativo, inativo ou revogado.
 - 2.2.3.4. a ferramenta oferece recursos de busca avançada baseados em critérios cronológicos, numéricos, por agente interessado ou por unidade organizacional, apresentando os resultados em listagem que permite a exportação de dados e a visualização rápida de metadados.



- 2.2.3.5. assegurar o armazenamento de documentos digitais associados em formato pdf, com funcionalidade específica para determinar a visibilidade do ato em portais de transparência ou sítios eletrônicos oficiais de forma automatizada.
- 2.2.3.6. o sistema disponibiliza funcionalidade para a emissão de relatórios e documentos oficiais relativos às portarias cadastradas, permitindo a geração de editais de publicação e listagens detalhadas de dados no formato pdf.
- 2.2.3.7. a solução viabiliza a configuração da identidade visual dos documentos, possibilitando a inclusão opcional de timbres, logotipos institucionais e cabeçalhos padronizados da administração pública no topo dos relatórios gerados.
- 2.2.3.8. dispor de recurso para o registro e a gestão do vínculo de publicação oficial das portarias, permitindo a comprovação da publicidade do ato administrativo conforme as normas vigentes.
- 2.2.3.9. possibilitar a associação de cada portaria a um ou mais veículos de divulgação, permitindo selecionar o tipo de meio de publicação e informar o endereço eletrônico direto para o documento publicado no diário oficial.
- 2.2.3.10. a interface de cadastro viabiliza a inserção de hiperlinks externos que remetam ao repositório digital da publicação, além de disponibilizar campo para inserção de observações complementares e notas explicativas sobre o processo de divulgação do ato.
- 2.2.3.11. disponibilizar endereço público integrado ao portal da transparência, permitindo o acesso irrestrito e em tempo real às portarias autorizadas para exibição externa.
- 2.2.3.12. a interface pública oferece recursos de pesquisa avançada por meio de filtros parametrizáveis, incluindo tipo de ato, exercício, numeração, intervalo de datas, descrição textual, nome do agente público, unidade administrativa e cargo correspondente.
- 2.2.3.13. apresentar os resultados em formato de listagem resumida e disponibiliza página de detalhamento individual para cada ato, expondo o histórico completo, a fundamentação, os dados de vinculação de agentes em portarias coletivas e os registros das formas de publicação oficial com respectivos links externos.
- 2.2.3.14. o portal viabiliza o download direto dos documentos originais em formato pdf e incorpora recursos de visualização de dados estatísticos por meio de gráficos de relevância e quantitativos por categoria de portaria.
- 2.2.3.15. assegurar a transparência ativa mediante a sincronização automática com a base de dados de cadastro, respeitando as configurações de privacidade e visibilidade definidas no ambiente administrativo.
- 2.2.4. **divulgação de dados abertos**



2.2.4.1. a solução deverá garantir a disponibilização de dados abertos para integração com aplicações externas ao website por meio de api pública baseada em web services, assegurando acesso estruturado e automatizado às informações.

2.2.4.2. a api deverá disponibilizar os dados nos formatos abertos e não proprietários csv e json, com atualização automática, abrangendo, no mínimo, os seguintes grupos de informações: receitas e despesas orçamentárias, extraorçamentárias e financeiras; empenhos, liquidações e pagamentos das despesas orçamentárias; gastos com pessoal; despesas com diárias e viagens; contratos e licitações; e legislações.

2.2.4.3. a solução deverá estruturar os dados de forma organizada por grupo de informação, permitindo consultas parametrizáveis por meio de requisições à api, com retorno padronizado e consistente.

2.2.4.4. deverá ainda disponibilizar, em área pública do website, o dicionário de dados completo da api, contendo, para cada grupo de informação, a descrição dos parâmetros de consulta disponíveis, a definição detalhada dos campos retornados, seus respectivos tipos de dados, formato, significado e estrutura das respostas, assegurando transparência, rastreabilidade e correta interpretação das informações disponibilizadas em tempo real ou conforme atualização automática do sistema.

2.2.5. **licitações**

2.2.5.1. a solução deverá prover módulo específico para gerenciamento das licitações públicas, estruturando-as em repositório único do website, destinado à posterior exibição em área pública conforme layout institucional previamente definido.

2.2.5.2. permitir o cadastro e a manutenção das licitações com registro, em campos específicos e independentes, no mínimo das seguintes informações: unidade administrativa responsável, vinculada à estrutura organizacional previamente cadastrada; modalidade da licitação, previamente parametrizada pelos usuários responsáveis, permitindo associação de cada licitação a uma única modalidade; número da licitação; ano do exercício; número do processo administrativo correspondente; descrição detalhada do objeto; data de publicação; data de abertura; hora de abertura; valor estimado; status atual; e categorias padronizadas gerenciadas pelos usuários responsáveis.

2.2.5.3. a solução deverá permitir o gerenciamento das modalidades e categorias de classificação das licitações, bem como possibilitar a vinculação de um ou mais usuários, previamente cadastrados no repositório de segurança do sistema, às respectivas unidades administrativas, atribuindo-lhes responsabilidade pela gestão e publicação das licitações relacionadas às suas unidades.

2.2.5.4. possibilitar a atribuição de status padronizados às licitações, incluindo, no mínimo, anulada, cancelada, deserta, em andamento, encerrada, frustrada, homologada, revogada, adiada e suspensa, ou correlatos tecnicamente equivalentes.



- 2.2.5.5. incorporar a cada licitação um ou mais arquivos para download, nos formatos pdf, docx, zip e xlsx, com armazenamento adequado à infraestrutura contratada, registrando, para cada arquivo, no mínimo, o título e a data de publicação.
- 2.2.5.6. gerar e imprimir relatórios gerenciais de licitações, com aplicação de filtros parametrizáveis, no mínimo por número, modalidade, ano e status.
- 2.2.5.7. durante as atividades de gerenciamento, os usuários responsáveis deverão poder realizar consultas parametrizadas às licitações cadastradas, visualizando integralmente os dados correspondentes aos registros retornados.
- 2.2.5.8. controlar a visibilidade das licitações, possibilitando que permaneçam ocultas na área pública até que sua publicação seja autorizada pelos usuários responsáveis.
- 2.2.5.9. na área pública do website, deverá ser exibida listagem das licitações publicadas, apresentando, no mínimo, modalidade, número, ano, data de abertura, descrição do objeto e status atual.
- 2.2.5.10. permitir consulta pública por meio de filtros combinados, incluindo busca textual por palavras, frases ou termos constantes nas descrições dos objetos e no conteúdo indexado dos arquivos anexados, bem como por número, ano, modalidade, unidade responsável e status.
- 2.2.5.11. ao selecionar uma licitação na listagem pública, o sistema deverá exibir todas as informações detalhadas do respectivo registro, incluindo os arquivos vinculados, classificados conforme sua finalidade, permitindo o download conforme parametrização administrativa.
- 2.2.5.12. a solução deverá ainda disponibilizar, em endereço público do website, funcionalidade que permita aos internautas exportar a relação de licitações nos formatos pdf, json e csv, assegurando integridade, consistência e atualização das informações disponibilizadas.
- 2.2.6. **dispensas e inexigibilidades**
- 2.2.6.1. a solução provê ambiente específico para o cadastramento e a gestão completa de processos de contratação direta por dispensa ou inexigibilidade de licitação, em conformidade com os ritos estabelecidos pela lei nº 14.133/2021.
- 2.2.6.2. o sistema disponibiliza campos estruturados para o registro do exercício financeiro, número do processo administrativo, indicação da fundamentação legal, modalidade de contratação e tipo de julgamento, permitindo a identificação de processos com ou sem contrato associado.
- 2.2.6.3. a ferramenta viabiliza o controle cronológico de eventos, compreendendo o registro das datas de aviso, divulgação de extrato, ratificação, divulgação da ratificação.
- 2.2.6.4. permitir a inserção do valor global estimado ou adjudicado e a definição de visibilidade pública dos dados em portais de transparência.



- 2.2.6.5. permitir para cada registro informar os responsáveis pela informação, agentes de contratação, pregoeiros, subscritores de pareceres técnicos ou jurídicos e autoridade competente pela ratificação.
- 2.2.6.6. o sistema gerencia o histórico de andamentos e avisos, gerando comprovantes de publicação em formatos completos ou simplificados
- 2.2.6.7. manter repositório digital para anexos, com suporte a arquivos em formato pdf e registro automático de data e hora de upload.
- 2.2.6.8. a ferramenta permite ainda a vinculação de múltiplos órgãos e o gerenciamento de participantes.
- 2.2.6.9. a solução disponibiliza portal público de transparência destinado à consulta e acompanhamento de processos de dispensa e inexigibilidade de licitação, permitindo o acesso irrestrito aos cidadãos sem a necessidade de autenticação. o portal oferece interface de pesquisa avançada com filtros por exercício financeiro, número do processo administrativo, secretaria requisitante, situação atual do certame, modalidade de contratação, indicação de registro de preços, período cronológico, descrição do objeto e número da licitação.
- 2.2.6.10. os resultados são apresentados em tabela contendo o número do processo, valor estimado, resumo do objeto, data de abertura e situação em tempo real.
- 2.2.6.11. para cada processo, a solução provê uma página de detalhamento completa exibindo o histórico de publicações, datas de aviso, divulgação de extrato, ratificação e divulgação da ratificação, além do valor estimado por extenso e a fundamentação técnica para a escolha do fornecedor.
- 2.2.6.12. a interface pública garante a transparência documental mediante repositório de arquivos disponíveis para download em formato pdf, com identificação de extensão e tamanho dos documentos. o sistema integra e exibe automaticamente os contratos vinculados ou vencedores derivados da contratação direta.
- 2.2.7. **caronas**
- 2.2.7.1. a solução permite o gerenciamento completo de atos de adesão a atas de registro de preços de outros órgãos, viabilizando o registro, a manutenção e a consulta de processos de carona por meio de interface dedicada.
- 2.2.7.2. o sistema disponibiliza campos específicos para o cadastramento da data de solicitação, data de autorização, data de confirmação do gestor, exercício financeiro, número do processo administrativo, número do pregão ou concorrência de origem, número da ata de registro de preços aderida e identificação do órgão gerenciador.



- 2.2.7.3. oferecer recursos para a gestão de andamentos e fases do processo, permitindo o histórico cronológico das etapas e a alteração da situação do ato.
- 2.2.7.4. a solução garante o armazenamento e a gestão de documentos anexos em formato digital, com suporte a extensões configuráveis, possibilitando a vinculação do termo de adesão e demais documentos pertinentes diretamente ao registro do processo.
- 2.2.7.5. o sistema disponibiliza funcionalidades de pesquisa avançada que permitem filtrar os registros por intervalo de datas, número da licitação, exercício, descrição do objeto.
- 2.2.7.6. a interface possibilita a configuração de visibilidade dos atos de adesão em portal de transparência externa, assegurando a conformidade com os requisitos de publicidade da administração pública.
- 2.2.7.7. a solução disponibiliza em portal de transparência com acesso público um módulo de consulta para atos de adesão a atas de registro de preços, permitindo a localização de registros por meio de filtros multidimensionais que abrangem exercício, número do processo, secretaria requisitante, situação atual, modalidade de licitação, identificação do registro de preço, período cronológico, descrição do objeto e número do processo administrativo.
- 2.2.7.8. apresentar os resultados em listagem que destaca o número do processo, a modalidade, a data de publicação e o resumo do objeto.
- 2.2.7.9. fornecer acesso individualizado aos detalhes de cada carona. na área de detalhamento, o sistema exibe de forma organizada o número do processo, exercício, situação, fase atual, data de publicação, data de solicitação, data de confirmação do gestor, data de publicação do aviso, número do pregão ou concorrência de origem, número da ata aderida, órgão gerenciador e descrição completa do objeto.
- 2.2.7.10. garantir o acesso público para download dos arquivos e anexos vinculados ao processo.
- 2.2.8. **chamamentos públicos**
- 2.2.8.1. prover ambiente específico para o gerenciamento de chamamentos públicos, permitindo o cadastramento e a edição integral de processos com campos estruturados para número do processo administrativo, número do chamamento, exercício, data de autorização e data de publicação do aviso.
- 2.2.8.2. disponibilizar campo para a descrição detalhada do objeto da contratação, permitindo a inserção de textos extensos sem limitação de caracteres que prejudique a compreensão do certame.
- 2.2.8.3. permitir a vinculação de comissões julgadoras aos respectivos processos e a definição precisa do local, data e hora da abertura da sessão pública.



- 2.2.8.4. a solução oferece mecanismos de controle de visibilidade, permitindo configurar a exibição do chamamento no portal institucional ou sítio oficial. o módulo de consulta dispõe de filtros dinâmicos por período cronológico, exercício financeiro, número do processo e termos contidos no objeto.
- 2.2.8.5. a solução gerencia a situação funcional de cada registro, indicando o status atual do chamamento.
- 2.2.8.6. possibilitar a associação de documentos digitais, anexos, publicações oficiais e o registro de participantes e órgãos envolvidos.
- 2.2.8.7. o sistema assegura a integridade das informações registradas e permite a geração de relatórios e exportação de dados relativos aos processos cadastrados, garantindo a publicidade e o controle dos atos administrativos praticados no âmbito dos chamamentos públicos.
- 2.2.8.8. a solução disponibiliza interface pública de transparência para consulta e acompanhamento integral dos chamamentos públicos, permitindo o acesso irrestrito dos cidadãos e interessados aos processos cadastrados sem a necessidade de autenticação.
- 2.2.8.9. oferecer motor de busca avançado com filtros multidimensionais por período de publicação, exercício financeiro, número do processo, secretaria requisitante, situação atual do certame, indicação de registro de preços e busca textual por objeto.
- 2.2.8.10. a área pública apresenta uma listagem organizada contendo o número da modalidade, data de publicação, resumo do objeto, data de abertura e status do processo.
- 2.2.8.11. a solução provê uma página de detalhamento para cada chamamento, exibindo informações completas sobre o local e hora da abertura, identificação dos responsáveis, histórico de andamentos e cronograma de publicações.
- 2.2.8.12. garantir o acesso direto para download de todos os documentos vinculados, incluindo avisos, editais, anexos e pedidos de esclarecimento, apresentando de forma clara a extensão, o tamanho e o ícone correspondente ao tipo de arquivo.
- 2.2.9. **atas de registro de preço**
- 2.2.9.1. a solução provê ferramentas completas para o cadastramento e a gestão do ciclo de vida de atas de registro de preço, permitindo a vinculação obrigatória a processos licitatórios de origem, a especificação do objeto, o exercício financeiro e a identificação do beneficiário ou credor.
- 2.2.9.2. realizar o controle automatizado dos prazos de vigência a partir da data de assinatura, disponibilizando mecanismos de acompanhamento cronológico de eventos e alterações de situação por meio de histórico de andamentos detalhado.



2.2.9.3. a plataforma suporta a custódia e o gerenciamento de arquivos anexos em diversos formatos associados a cada registro, garantindo a integridade documental do certame.

2.2.9.4. a funcionalidade de relatórios oferece a emissão de listagens gerenciais e operacionais configuráveis por múltiplos critérios de filtragem, incluindo intervalo de datas, numeração, objeto e status de validade, com capacidade de ordenação dinâmica.

2.2.9.5. o módulo de gestão de atas assegura a rastreabilidade das informações e o monitoramento proativo dos vencimentos, subsidiando a tomada de decisão da administração pública quanto à utilização, renovação ou encerramento dos instrumentos de registro de preços vigentes.

2.2.10. **contratos**

2.2.10.1. a solução deverá disponibilizar módulo de gerenciamento de contratos, estruturado em repositório único e centralizado, apto a armazenar, organizar e disponibilizar dados oriundos de inserção manual ou de integração com sistemas legados do contratante, inclusive de forma integrada à funcionalidade de publicação em tempo real, para posterior exibição na área pública do website.

2.2.10.2. o sistema deverá permitir o cadastramento e a manutenção de contratos com os seguintes campos específicos e independentes: número do contrato; número do processo administrativo; data do contrato; modalidade padronizada previamente cadastrada; categoria padronizada previamente cadastrada; licitação de origem selecionada dentre aquelas já existentes no repositório; unidade administrativa responsável selecionada dentre aquelas já cadastradas; fornecedor padronizado previamente gerenciado; descrição do objeto contratual; período de vigência com data inicial e final; valor global do contrato; e identificação dos fiscais do contrato.

2.2.10.3. a solução deverá permitir o gerenciamento de modalidades e categorias de contratos, assegurando que cada contrato esteja vinculado a uma única modalidade e a uma única categoria padronizada previamente cadastradas pelos usuários responsáveis.

2.2.10.4. permitir a associação de um ou mais arquivos digitais em formato pdf, sem limitação de tamanho, vinculados ao contrato principal, assegurando sua integridade e disponibilização para download na área pública do website.

2.2.10.5. controlar a visibilidade pública dos contratos por meio de mecanismo de status, possibilitando que contratos permaneçam ocultos até autorização expressa de usuários gestores para publicação no website.

2.2.10.6. gerenciar aditivos contratuais vinculados a cada contrato, garantindo a identificação, para cada aditivo, dos seguintes campos específicos e independentes: número do aditivo; tipo padronizado de alteração, classificado no mínimo como alteração de valor contratual, alteração de prazo contratual ou outros; valor do aditivo; data do aditivo; e descrição do aditivo.



- 2.2.10.7. a solução deverá permitir a associação de um ou mais arquivos digitais em formato pdf, sem limitação de tamanho, relacionados a cada aditivo contratual, assegurando sua disponibilização para download na área pública do website.
- 2.2.10.8. permitir a realização de consultas durante as atividades de gerenciamento, incluindo busca textual por qualquer conjunto de caracteres que componha os nomes dos fornecedores e as descrições do objeto contratual, bem como consultas parametrizadas com base em filtros combináveis, no mínimo, por licitação associada, por credor e por tipo de contrato.
- 2.2.10.9. a solução deverá proporcionar a visualização completa de todos os dados relacionados aos contratos e aos respectivos aditivos, de acordo com os parâmetros informados nas consultas realizadas pelos usuários responsáveis.
- 2.2.10.10. o sistema deverá possuir recurso específico para que usuários gestores visualizem a vigência dos contratos por meio de parâmetros temporais pré-definidos, permitindo o acompanhamento e controle dos prazos de encerramento contratual.
- 2.2.10.11. a solução deverá permitir a emissão e impressão de relatórios contendo contratos com vigência a expirar dentro de período definido por filtros configuráveis pelo usuário responsável.
- 2.2.10.12. o sistema deverá exibir na área pública do website a relação de contratos cadastrados e autorizados para publicação, com suas respectivas informações e vínculos com aditivos.
- 2.2.10.13. a solução deverá permitir o download público dos arquivos correspondentes à íntegra dos contratos e respectivos aditivos.
- 2.2.10.14. o sistema deverá disponibilizar recurso que permita aos internautas exportar a relação de contratos armazenados no repositório nos formatos pdf, json e csv, assegurando que os dados exportados reflitam as informações atualizadas constantes na base do sistema.
- 2.2.11. **fiscais de contratos e atas**
- 2.2.11.1. disponibilizar recursos para o cadastramento e a gestão completa de fiscais de contratos e de atas de registro de preços, permitindo a vinculação de agentes públicos a unidades administrativas e cargos específicos por meio de interface intuitiva.
- 2.2.11.2. a solução viabiliza o controle cronológico das designações mediante o registro obrigatório de datas de início e término de vigência, assegurando a manutenção de um histórico detalhado de atuações por agente e por órgão.
- 2.2.11.3. a ferramenta permite a associação de cada registro ao respectivo amparo legal de entrada e saída, oferecendo filtros de busca por nome do agente, secretaria, órgão e períodos de vigência para a geração de listagens e consultas dinâmicas.



- 2.2.11.4. possibilitar informar para cada contrato ou ata o seu fiscal cadastrado no repositório do sistema.
- 2.2.11.5. a solução provê interface de consulta pública e acesso irrestrito para o acompanhamento dos fiscais de contratos e de atas de registro de preços, dispensando a necessidade de autenticação prévia do usuário.
- 2.2.11.6. oferecer ferramentas de pesquisa avançada por nome do agente e unidade administrativa, permitindo a segregação de resultados entre fiscais com designação vigente e não vigente.
- 2.2.11.7. exibir em lista os registros encontrados e disponibiliza funcionalidade de detalhamento individualizado, onde são apresentadas as informações do fiscal e a relação de todos os instrumentos contratuais vinculados, contendo número do contrato, modalidade, identificação do contratado com cnpj ou cpf, objeto detalhado, data de assinatura, valor e respectivo período de vigência.
- 2.2.11.8. a solução disponibiliza interface de consulta pública, integrada ao portal de transparência, que permite aos cidadãos o acesso irrestrito à relação completa das atas de registro de preço vigentes e encerradas, sem a necessidade de autenticação ou cadastro prévio.
- 2.2.11.9. oferecer ferramentas de pesquisa avançada por intervalo de datas, número da ata e descrição do objeto, apresentando os resultados em lista que exibe de forma clara a data do registro, a numeração, o objeto resumido, a secretaria solicitante, o processo licitatório de origem e o status de validade.
- 2.2.11.10. manter indicadores visuais para a situação de vigência de cada instrumento e registra de forma automática a data e hora da última atualização das informações disponibilizadas.
- 2.2.11.11. para cada registro listado, o sistema provê uma página detalhada contendo a íntegra dos dados da ata, incluindo datas de assinatura e vencimento, além de link direto para visualização e download do documento original em formato digital
- 2.2.12. **fornecedores sancionados**
- 2.2.12.1. a solução provê funcionalidade para a gestão e o registro detalhado de pessoas físicas e jurídicas sancionadas ou declaradas inidôneas, permitindo o controle centralizado de penalidades aplicadas no âmbito administrativo.
- 2.2.12.2. disponibilizar interface para o cadastramento de sanções contendo obrigatoriamente o tipo da sanção, fundamentação legal específica, número do processo administrativo, data de início e término da vigência, data de publicação em diário oficial, identificação completa do sancionado e o órgão ou secretaria responsável pela aplicação da penalidade.
- 2.2.12.3. a ferramenta oferece campos para descrição da abrangência da sanção e observações complementares, garantindo a rastreabilidade das decisões.



- 2.2.12.4. a solução permite o armazenamento e a gestão de documentos digitais anexos a cada registro de sanção, suportando arquivos em formatos padrão de mercado com registro de data e hora do envio.
- 2.2.12.5. o módulo de consulta disponibiliza filtros de pesquisa por período de vigência, nome ou cpf/cnpj da empresa sancionada e fundamentação legal, apresentando os resultados em grade organizada que permite a exportação de dados e a visualização rápida do status da penalidade.
- 2.2.12.6. disponibilizar interface de consulta pública, acessível via internet sem necessidade de autenticação prévia, para a exibição da relação atualizada de pessoas físicas e jurídicas sancionadas ou declaradas inidôneas.
- 2.2.12.7. o portal público permite a pesquisa de registros por meio de filtros de período, descrição textual e tipo de sanção, apresentando os resultados em lista que detalha o nome ou razão social do sancionado, número de inscrição no cpf ou cnpj com as devidas máscaras de privacidade, tipo de penalidade aplicada e data de publicação.
- 2.2.12.8. exibir indicadores visuais de vigência para cada sanção cadastrada, permitindo a identificação imediata de penalidades ativas. a ferramenta provê funcionalidade de visualização detalhada para cada registro, expondo de forma estruturada o número do processo administrativo, datas de início e término da sanção, secretaria ou órgão aplicador, abrangência da penalidade, fundamentação legal detalhada e campo de observações justificadoras.
- 2.2.12.9. a interface pública garante o acesso direto para download de documentos e arquivos anexos relacionados à sanção, como cópias de decisões administrativas e publicações oficiais.
- 2.2.13. **plano de contratação anual**
- 2.2.13.1. a solução provê ambiente específico para a gestão e o registro do plano de contratações anual (pca), permitindo a inclusão, alteração, exclusão e consulta de cronogramas de contratações para diferentes exercícios financeiros.
- 2.2.13.2. o sistema disponibiliza campos obrigatórios para a identificação da data do documento, especificação do exercício de referência, descrição detalhada do plano e campos parametrizáveis para a inserção de endereços eletrônicos externos vinculados ao portal nacional de contratações públicas (pncp) e a portais de transparência de terceiros.
- 2.2.13.3. a ferramenta realiza o registro automático da data e hora da publicação de cada plano, mantendo o histórico de revisões e permitindo a anexação e visualização de documentos em formato pdf associados a cada registro.
- 2.2.13.4. a solução disponibiliza portal de transparência de acesso público, sem necessidade de autenticação, para a consulta e visualização dos planos de contratações anuais (pca).



- 2.2.13.5. o ambiente público oferece motor de pesquisa com filtros por descrição e exercício, permitindo a limpeza rápida de critérios e a exportação dos resultados em formatos abertos.
- 2.2.13.6. os registros são exibidos em lista organizada contendo a data, a descrição completa e o exercício financeiro de referência, com funcionalidade específica para abertura do detalhamento individual de cada plano.
- 2.2.13.7. na interface de detalhe, o sistema apresenta de forma clara os metadados do documento e disponibiliza botão de ação destacado para a visualização e download imediato do arquivo do plano de contratação em formato pdf.
- 2.2.14. **prestação de contas**
- 2.2.14.1. a solução disponibiliza módulo específico para a gestão e publicação das prestações de contas de governo e gestão, abrangendo as esferas do poder executivo e do poder legislativo.
- 2.2.14.2. o sistema permite o cadastramento e o armazenamento estruturado de documentos de balanço financeiro, orçamentário e patrimonial, relatórios de gestão de atividades e plano estratégico e toda a documentação relacionada a prestações de contas, vinculando-os obrigatoriamente ao exercício financeiro, à competência, ao período cronológico de início e fim e à respectiva unidade gestora ou secretaria.
- 2.2.14.3. a plataforma oferece funcionalidades para o registro detalhado do controle externo, incluindo o acompanhamento do parecer prévio do tribunal de contas e o julgamento definitivo pelo poder legislativo, com campos destinados ao número do processo, data da decisão, resultado do julgamento e observações técnicas pertinentes.
- 2.2.14.4. a ferramenta suporta o upload de arquivos em múltiplos formatos, como pdf, planilhas eletrônicas, permitindo ainda a associação de links externos para repositórios oficiais. o módulo garante o controle de visibilidade pública, possibilitando ao administrador definir quais registros e anexos devem ser replicados no portal de transparência.
- 2.2.14.5. a solução disponibiliza interface de transparência ativa em ambiente público para a consulta das prestações de contas de governo, organizada de forma intuitiva por meio de abas de categorias e agrupamento cronológico por exercício financeiro.
- 2.2.14.6. o portal público apresenta uma visão resumida dos registros contendo o título do documento, a data de referência e o status atualizado dos pareceres do tribunal de contas e dos julgamentos do poder legislativo e tce.
- 2.2.14.7. ao acessar o detalhamento de um registro, o sistema exibe de forma estruturada as informações da conta, incluindo o tipo de documento, data de publicação, identificação do agente responsável e links diretos para a visualização e download dos arquivos originais.



2.2.14.8. a interface detalha especificamente o fluxo do controle externo, apresentando a situação, a data de emissão e o resultado do parecer prévio do tribunal de contas, bem como a situação e a data do julgamento realizado pelo legislativo, acompanhados dos respectivos botões para acesso aos documentos comprobatórios.

2.2.15. **lei de responsabilidade fiscal**

2.2.15.1. a solução disponibiliza módulo específico para gerenciamento dos documentos relativos à lei de responsabilidade fiscal, abrangendo relatório de gestão fiscal (rgf), relatório resumido da execução orçamentária (rreo) e plano plurianual (ppa), em ambiente administrativo restrito, com posterior publicação automática na área pública do website institucional.

2.2.15.2. a solução permite o cadastro estruturado de cada publicação, com campos exclusivos, obrigatórios e independentes para identificação do tipo de documento, ano do exercício, data do relatório e competência ou período a que se refere, garantindo a organização padronizada das informações.

2.2.15.3. a solução garante a vinculação obrigatória de arquivo digital no formato pdf a cada registro cadastrado, permitindo armazenamento sem limitação imposta pela aplicação, observados os limites técnicos da infraestrutura contratada.

2.2.15.4. a solução organiza todos os documentos cadastrados em repositório digital único e estruturado, permitindo indexação, catalogação e recuperação eficiente das informações.

2.2.15.5. a solução realiza a exibição automática, na área pública do website, das publicações cadastradas e ativas no repositório, respeitando a organização por tipo de documento, exercício e período, conforme parâmetros definidos na gestão administrativa.

2.2.15.6. a solução permite a realização de consultas parametrizadas no ambiente administrativo, com filtros mínimos por tipo de publicação, ano do exercício e período de referência, garantindo aos usuários responsáveis a localização, edição e gerenciamento dos registros cadastrados.

2.2.15.7. a solução assegura que a exibição pública reflita fielmente os dados cadastrados no ambiente administrativo, mantendo consistência, integridade e rastreabilidade das informações publicadas.

2.2.16. **convênios**

2.2.16.1. a solução deverá disponibilizar módulo específico para gerenciamento de convênios celebrados pelo município, estruturado em repositório único e centralizado, destinado ao cadastramento, armazenamento, consulta, controle e publicação das informações em atendimento às normas de transparência pública.

2.2.16.2. permitir o cadastramento e a manutenção dos convênios mediante campos específicos e independentes, no mínimo: tipo de convênio; número do convênio; identificação do concedente; identificação do conveniente; data de celebração; período de vigência com data inicial e final; valor global do



convênio, quando aplicável; esfera administrativa; categoria do convênio; e campo de texto livre para registro do objeto, justificativa e demais informações pertinentes.

2.2.16.3. possibilitar o registro estruturado das tramitações do convênio, possibilitando o cadastramento das etapas, com identificação da descrição da fase, data e observações correspondentes.

2.2.16.4. permitir a anexação de um ou mais documentos digitais vinculados a cada convênio, assegurando armazenamento seguro, integridade dos arquivos e disponibilidade para consulta e download.

2.2.16.5. a solução deverá permitir o vínculo de contratos relacionados ao convênio, quando existentes, bem como o registro das parcelas financeiras associadas, incluindo, no mínimo, identificação da parcela, valor, data prevista e situação.

2.2.16.6. o sistema deverá permitir consultas parametrizadas no ambiente de gerenciamento, possibilitando a filtragem combinada dos convênios cadastrados por critérios definidos pelo usuário gestor.

2.2.16.7. a solução deverá possibilitar a geração e impressão de relatórios gerenciais parametrizados referentes aos convênios cadastrados, com base nos filtros aplicados.

2.2.16.8. disponibilizar na área pública do website a relação dos convênios celebrados pelo município, incluindo convênios de receita, convênios de repasse e acordos firmados, com exibição de seus dados estruturados.

2.2.16.9. a solução deverá permitir que os internautas visualizem, na área pública do website, os detalhes completos de cada convênio, bem como toda a documentação anexada pelos usuários gestores.

2.2.16.10. o sistema deverá disponibilizar mecanismo de consulta pública com filtros aplicáveis diretamente na página, permitindo a pesquisa dos convênios por critérios disponíveis ao usuário.

2.2.16.11. possibilitar aos internautas exportar a relação de convênios disponibilizados no repositório em formatos abertos, no mínimo json, txt, csv e pdf, assegurando que os dados exportados correspondam às informações atualizadas constantes na base do sistema.

2.2.17. **estagiários**

2.2.17.1. a solução disponibiliza módulo específico para gerenciamento da relação de estagiários do município, estruturado em repositório único e centralizado, destinado ao cadastramento, armazenamento, consulta e publicação das informações em atendimento às normas de transparência pública.

2.2.17.2. o sistema possibilita o cadastramento e a manutenção de estagiários mediante campos específicos e independentes, no mínimo: nome completo; cargo ou função exercida; unidade administrativa de vinculação, selecionada dentre aquelas previamente cadastradas no sistema; período de atuação com data inicial e data final; carga horária; e valor da bolsa ou remuneração recebida.



- 2.2.17.3. a solução deverá permitir o vínculo de contrato ao estagiário, quando existente, assegurando integridade referencial entre os registros.
- 2.2.17.4. o sistema deverá disponibilizar filtros parametrizados no ambiente de gerenciamento, permitindo a consulta dos estagiários cadastrados com base em critérios definidos pelo usuário gestor.
- 2.2.17.5. disponibilizar na área pública do website a relação de estagiários cadastrados e autorizados para publicação, permitindo a visualização das seguintes informações mínimas: nome completo, cargo ou função, unidade administrativa de vinculação e período de atuação.
- 2.2.17.6. o sistema deverá disponibilizar mecanismo de consulta pública com filtros aplicáveis diretamente na página, possibilitando aos internautas pesquisar os estagiários com base em critérios disponíveis.
- 2.2.17.7. permitir aos internautas exportar a relação de estagiários disponibilizada no repositório em formatos abertos, no mínimo json, csv e pdf, assegurando que os dados exportados correspondam às informações atualizadas constantes na base do sistema.
- 2.2.18. **terceirizados**
- 2.2.18.1. a solução disponibiliza módulo específico para gerenciamento da relação de trabalhadores terceirizados vinculados a empresas prestadoras de serviços contratadas pelo município, mantendo repositório único de dados para fins de gestão administrativa e transparência pública.
- 2.2.18.2. o sistema permite que usuários gestores, mediante autenticação e controle de perfil de acesso, realizem o cadastro, alteração, inativação e consulta de terceirizados, registrando obrigatoriamente, no mínimo, nome completo, cargo ou função exercida, unidade administrativa de lotação, período de início e término da atuação e situação atual do vínculo.
- 2.2.18.3. a solução possibilita o registro e vinculação do terceirizado à respectiva empresa prestadora de serviços previamente cadastrada no sistema, bem como ao contrato administrativo correspondente, assegurando integridade referencial entre terceirizado, prestador de serviço e contrato.
- 2.2.18.4. o sistema permite a consulta da base de dados por meio de filtros estruturados, incluindo, no mínimo, nome, unidade, cargo, prestador de serviço, contrato e período de atuação.
- 2.2.18.5. a solução disponibiliza, em endereço eletrônico público e permanente, página específica para consulta da relação de terceirizados do município, garantindo acesso irrestrito aos internautas, sem necessidade de autenticação.
- 2.2.18.6. a área pública apresenta, no mínimo, as seguintes informações: nome completo, cargo ou função exercida, unidade de lotação, período de atuação, empresa prestadora de serviço e identificação do contrato ao qual o terceirizado está vinculado.



2.2.18.7. a página pública disponibiliza filtros de pesquisa que permitam aos cidadãos consultar as informações de forma estruturada e transparente, utilizando, no mínimo, os mesmos critérios de consulta disponíveis na área administrativa.

2.2.18.8. a solução permite a exportação da relação de terceirizados em formatos abertos e não proprietários, incluindo obrigatoriamente .json, .txt, .csv e .pdf, assegurando compatibilidade com reutilização dos dados e observância aos princípios de transparência ativa e dados abertos.

2.2.19. **obras**

2.2.19.1. a solução disponibiliza módulo específico para cadastro, gestão e publicação de informações relativas às obras executadas pela administração pública municipal, com vistas ao atendimento integral às normas de transparência ativa.

2.2.19.2. o sistema mantém repositório único e estruturado de obras, permitindo aos usuários autorizados cadastrar, editar e gerenciar todas as informações pertinentes.

2.2.19.3. a plataforma disponibiliza interface administrativa que permite o registro da data de início da obra, data prevista de conclusão e data efetiva de término, bem como descrição detalhada e objeto da obra contratada.

2.2.19.4. o sistema permite informar o valor global da obra, a origem dos recursos financeiros, o tipo de obra e a secretaria ou unidade administrativa ordenadora responsável.

2.2.19.5. a solução possibilita o preenchimento do endereço completo da obra, incluindo logradouro, número, complemento, bairro e município, com recurso de sugestão automática de coordenadas geográficas de latitude e longitude para fins de georreferenciamento.

2.2.19.6. o sistema permite associar à obra as informações relativas ao procedimento licitatório, contrato administrativo correspondente e fornecedor contratado, bem como vincular eventuais convênios relacionados.

2.2.19.7. a plataforma disponibiliza funcionalidade para registro da tramitação da obra, com detalhamento das fases ou etapas executadas, respectivos status e datas, garantindo rastreabilidade e transparência do andamento.

2.2.19.8. permite anexar documentos em formato pdf vinculados à obra, organizados por categoria.

2.2.19.9. o módulo permite o registro das medições da obra, contendo, no mínimo, período de referência, valor medido, status da medição, responsável pela fiscalização e demais informações pertinentes.

2.2.19.10. o sistema calcula e informa automaticamente a porcentagem de conclusão da obra com base nas medições registradas.



- 2.2.19.11. a solução permite anexar documentos em formato pdf vinculados individualmente a cada medição.
- 2.2.19.12. a plataforma disponibiliza funcionalidade para cadastro das anotações de responsabilidade técnica (art) relacionadas à obra, com campos para registro das informações pertinentes e possibilidade de anexação de documento em formato pdf para cada art cadastrada.
- 2.2.19.13. o sistema permite identificar e vincular os servidores públicos responsáveis pela gestão e fiscalização da obra.
- 2.2.19.14. a solução disponibiliza relatórios gerenciais destinados aos usuários gestores, contemplando a relação de obras cadastradas, seus respectivos dados, fases, medições, valores, percentuais de execução e demais informações associadas.
- 2.2.19.15. os relatórios apresentam visão consolidada e detalhada das obras, possibilitando acompanhamento gerencial e suporte à tomada de decisão.
- 2.2.19.16. o sistema gera qr code individualizado para cada obra cadastrada, permitindo acesso direto à respectiva página pública de detalhamento, facilitando a consulta por cidadãos e órgãos de controle.
- 2.2.19.17. a plataforma disponibiliza, em área pública do website oficial, página específica e de acesso irrestrito contendo a relação de obras em andamento e concluídas no município, com exibição de seus respectivos status.
- 2.2.19.18. a página pública permite aplicação de filtros de busca por critérios como objeto da obra, empresa contratada, unidade administrativa de origem, etapas e status.
- 2.2.19.19. a solução disponibiliza página individual de detalhamento da obra, na qual são exibidas as informações completas, incluindo datas de início, previsão e término, tipo de obra, unidade administrativa responsável, objeto, valores, percentual de conclusão, medições realizadas, tramitações e etapas executadas.
- 2.2.19.20. o contrato administrativo celebrado para execução da obra permanece disponível em local de fácil acesso na página de detalhamento, bem como as arts vinculadas.
- 2.2.19.21. o sistema disponibiliza recurso para exportação da relação de obras e seus respectivos dados em formatos abertos e estruturados, incluindo, no mínimo, .json, .txt, .csv e .pdf, assegurando compatibilidade com políticas de dados abertos e reutilização das informações públicas.
- 2.2.20. **lgpd**
- 2.2.20.1. a solução disponibiliza módulo específico para cadastro, gestão e publicação de informações relativas à lei geral de proteção de dados no âmbito do município, em atendimento às normas de transparência ativa e governança de dados pessoais.



- 2.2.20.2. o sistema disponibiliza interface administrativa destinada a usuários gestores autorizados para cadastro, edição e gerenciamento das informações referentes às definições, princípios, fundamentos, bases legais e atribuições relacionadas à lei geral de proteção de dados, organizadas de forma estruturada por categorias.
- 2.2.20.3. a plataforma permite o cadastro e gerenciamento da forma de classificação dos dados pessoais tratados pela administração municipal, possibilitando a descrição das categorias de dados, níveis de sensibilidade e demais critérios adotados pelo ente público.
- 2.2.20.4. a solução disponibiliza funcionalidade de glossário da lei geral de proteção de dados, permitindo aos usuários gestores cadastrar, editar, excluir e organizar termos técnicos e suas respectivas definições, de forma estruturada e pesquisável.
- 2.2.20.5. o sistema disponibiliza área específica para cadastro e gerenciamento dos direitos dos titulares de dados pessoais, contendo descrição detalhada de cada direito e orientações pertinentes à sua aplicação no âmbito municipal.
- 2.2.20.6. a plataforma permite o cadastro e a identificação dos responsáveis pela governança de proteção de dados no município, incluindo, no mínimo, o encarregado pelo tratamento de dados pessoais e demais unidades ou servidores designados.
- 2.2.20.7. a solução disponibiliza endereço eletrônico público, de acesso irrestrito, no qual são automaticamente publicadas as informações cadastradas pelos usuários gestores no módulo de gerenciamento da lei geral de proteção de dados. o ambiente público exibe de forma clara e organizada os princípios, fundamentos, bases legais, atribuições, classificações de dados e demais conteúdos registrados no sistema administrativo.
- 2.2.20.8. o endereço público disponibiliza área específica para detalhamento dos direitos dos titulares cadastrados, bem como seção de glossário com os principais termos relacionados à lei geral de proteção de dados.
- 2.2.20.9. a plataforma disponibiliza, em área pública e de fácil acesso, a política de privacidade do município, permitindo sua visualização integral pelos cidadãos.
- 2.2.20.10. o sistema disponibiliza seção pública de perguntas e respostas relacionadas à lei geral de proteção de dados, com conteúdo gerenciado pelos usuários autorizados.
- 2.2.20.11. a solução disponibiliza formulário eletrônico público destinado ao envio de dúvidas, solicitações e manifestações dos cidadãos relacionadas à lei geral de proteção de dados, com registro estruturado das informações enviadas para acompanhamento pela administração municipal.
- 2.2.21. **veículos**



- 2.2.21.1. permitir o gerenciamento completo do inventário de veículos da administração pública através de interface dedicada para inclusão e edição de registros. o sistema armazena os dados de identificação principal compostos por modelo, marca, placa, registro nacional de veículos automotores e ano de fabricação, além do número de tombamento patrimonial.
- 2.2.21.2. dispor de campos específicos para a classificação quanto à origem do bem, identificando se o veículo é proveniente de doação ou se caracteriza como máquina de obra, registrando a natureza da propriedade e os marcos temporais de entrada e saída da frota.
- 2.2.21.3. possibilitar a vinculação do veículo a tabelas auxiliares dinâmicas para a definição do tipo de veículo, da secretaria ou órgão responsável e do status situacional atual, permitindo a gestão dessas categorias por meio de funcionalidades de busca, adição e exclusão direta na interface de cadastro.
- 2.2.21.4. disponibilizar campo de texto livre para o detalhamento da finalidade de uso do veículo, garantindo o registro histórico e a rastreabilidade das informações. serviço.
- 2.2.21.5. disponibilizar consulta pública em ambiente web, destinado à transparência ativa da frota de veículos e máquinas do ente público.
- 2.2.21.6. a interface pública oferece ferramentas de filtragem que permitem a pesquisa por ano de entrada, ano de fabricação, modelo, marca, placa, secretaria responsável, tipo de espécie, categoria de propriedade e situação atual do veículo.
- 2.2.21.7. apresentar os resultados em dois níveis complementares, sendo o primeiro composto por uma listagem resumida contendo os principais identificadores e o segundo por uma página de detalhamento individualizado que exibe a finalidade do veículo e informações complementares de cadastro.
- 2.2.21.8. a ferramenta gera automaticamente representações gráficas estatísticas atualizadas em tempo real, demonstrando a distribuição quantitativa da frota por tipo de veículo para facilitar a análise visual dos dados.
- 2.2.21.9. a solução garante a exportação dos dados consultados em formatos abertos e legíveis por máquina, permitindo ao cidadão o download das informações estruturadas.
- 2.2.22. **emendas parlamentares**
- 2.2.22.1. a solução tecnológica disponibiliza módulo específico para a gestão completa do ciclo de vida das emendas parlamentares impositivas, permitindo o registro, a tramitação e o monitoramento da execução orçamentária e financeira de cada indicação individual ou de bancada.
- 2.2.22.2. o sistema oferece interface de cadastro estruturada para contemplar o número da emenda, o exercício financeiro de referência, a identificação do parlamentar ou bancada autora, o objeto da despesa, o beneficiário final e o valor destinado.



- 2.2.22.3. permitir a anexação de documentos digitais e arquivos em formato pdf.
- 2.2.22.4. a ferramenta realiza o acompanhamento cronológico da execução, apresentando de forma automatizada os estágios de reserva de contingência, empenho, liquidação e pagamento, com cálculo de progresso percentual e sinalização visual do status de aprovação na lei orçamentária anual.
- 2.2.22.5. fornecer interface pública de transparência ativa, integrada ao portal oficial, dedicada exclusivamente à consulta e ao acompanhamento da destinação e execução das emendas parlamentares.
- 2.2.22.6. a solução disponibiliza um motor de busca avançado que permite a filtragem de dados por palavra-chave, exercício financeiro, identificação do parlamentar ou bancada autora e situação atual da emenda na lei orçamentária anual.
- 2.2.22.7. o portal apresenta os resultados em formato de cartões informativos ou listagens estruturadas, contendo o título da emenda, o beneficiário indicado, o valor total destinado e indicadores gráficos de execução financeira.
- 2.2.22.8. cada registro conta com área de detalhamento que expõe a finalidade e a justificativa da indicação, além de disponibilizar link direto para o download ou visualização de documentos oficiais e atos administrativos em formato digital.
- 2.2.23. **transferências recebidas da prefeitura (duodécimos)**
- 2.2.23.1. a solução provê funcionalidade específica para a gestão e o registro de transferências financeiras recebidas, especificamente as cotas de duodécimo e receitas extraorçamentárias,
- 2.2.23.2. o sistema disponibiliza interface para o cadastramento detalhado de cada aporte, vinculando obrigatoriamente o exercício financeiro, a data do registro contábil, o mês de referência e a descrição detalhada do crédito recebido.
- 2.2.23.3. a ferramenta permite a distinção entre o valor previsto na lei orçamentária e o valor efetivamente ingressado em conta, garantindo a rastreabilidade da fonte de recurso utilizada conforme a classificação contábil vigente.
- 2.2.23.4. a interface de visualização oferece recursos de filtragem por período, busca global em tempo real e ordenação por qualquer coluna da listagem, além de apresentar o status de atualização cronológica dos dados.
- 2.2.23.5. a solução disponibiliza módulo de transparência ativa integrado para a consulta pública das emendas parlamentares, acessível de forma irrestrita e sem necessidade de autenticação prévia pelo cidadão.



- 2.2.23.6. apresentar o detalhamento individualizado de cada emenda, contemplando obrigatoriamente a identificação do parlamentar autor, o partido político, o tipo de emenda, o exercício financeiro de referência, o valor indicado, o valor empenhado, o valor liquidado e o valor efetivamente pago.
- 2.2.23.7. a interface de consulta pública oferece ferramentas de pesquisa avançada com filtros multidimensionais, permitindo a localização célere por beneficiário, objeto da despesa ou status da execução orçamentária. os dados são estruturados de forma a permitir a exportação em formatos abertos e legíveis por máquina, garantindo a interoperabilidade e a auditabilidade social dos recursos oriundos do poder legislativo.
- 2.2.23.8. o sistema assegura a atualização automática das informações publicadas no portal da transparência sempre que houver movimentação nos registros internos de execução das emendas, mantendo a fidedignidade cronológica e contábil das informações prestadas à sociedade.
- 2.2.24. **concursos públicos e processos seletivos**
- 2.2.24.1. o sistema disponibiliza funcionalidade específica para o gerenciamento e o cadastro de publicações relativas a concursos públicos e processos seletivos.
- 2.2.24.2. permitir a inserção de registros estruturados por meio de metadados de identificação que compreendem o tipo de arquivo, a data de publicação, o número do ato, o exercício de referência e a unidade administrativa ou secretaria responsável.
- 2.2.24.3. prover interface para a classificação dos documentos em grupos específicos de certames, possibilitando a organização cronológica e temática das informações.
- 2.2.24.4. suportar armazenamento de arquivos em formatos digitais variados, incluindo pdf, documentos de texto e planilhas eletrônicas, mediante processo assistido de upload que vincula o arquivo ao registro administrativo correspondente.
- 2.2.24.5. oferecer recursos para a descrição detalhada do objeto da publicação, permitindo a indexação de textos longos para fins de consulta e auditoria.
- 2.2.24.6. o sistema assegura o controle de visibilidade das publicações, permitindo que a administração configure a exibição ou restrição de documentos no portal público de informações.
- 2.2.24.7. dispor de recurso para o registro e a gestão do vínculo de publicação oficial das publicações, permitindo a comprovação da publicidade do ato administrativo, conforme as normas vigentes.
- 2.2.24.8. possibilitar a associação de cada portaria a um ou mais veículos de divulgação, permitindo selecionar o tipo de meio de publicação e informar o endereço eletrônico direto para o documento publicado no diário oficial.



- 2.2.24.9. disponibilizar portal público de transparência destinado à divulgação de concursos e processos seletivos, estruturado em interface de navegação multinível que compreende a listagem geral de certames, o índice de documentos por seleção e a página de visualização individual de arquivos.
- 2.2.24.10. a solução oferece ferramentas de busca avançada que permitem a filtragem de registros por intervalo de datas, agrupamento temático e numeração específica do ato administrativo.
- 2.2.24.11. o portal apresenta uma lista consolidada dos certames contendo a descrição do objeto, o número do exercício, a quantidade total de arquivos anexados e a data da última atualização realizada, garantindo a integridade cronológica das informações.
- 2.2.24.12. o sistema provê funcionalidade de sinalização visual automática para identificar publicações recentes por meio de rótulos distintivos. para cada certame selecionado, o sistema exibe uma área de detalhamento contendo o texto introdutório da fundamentação legal e a relação de todos os atos correlatos, como editais, convocações e erratas, organizados por data e número.
- 2.2.24.13. a interface de download disponibiliza metadados técnicos do arquivo, incluindo contador de visualizações, data de publicação e identificador de exercício, além de botões de ação direta para visualização do documento.
- 2.2.24.14. a solução permite a exportação da lista de resultados em formatos de dados abertos e interoperáveis, assegurando o cumprimento integral das diretrizes de transparência pública.
- 2.3. **email corporativo**
- 2.3.1. **gerenciamento de contas de e-mail**
- 2.3.1.1. a solução de correio eletrônico permite acesso aos serviços de e-mail, inclusive à interface administrativa, diretamente por navegadores web compatíveis com os padrões atuais de mercado, sem necessidade de instalação de aplicativos clientes ou complementos proprietários.
- 2.3.1.2. o acesso ocorre exclusivamente por meio de conexão segura utilizando protocolo https com criptografia na camada de transporte baseada em tls em versão atualizada, assegurando a confidencialidade e integridade das informações trafegadas entre o usuário e a infraestrutura da contratada.
- 2.3.1.3. a solução disponibiliza painel administrativo com controle de perfis e permissões, permitindo restringir funcionalidades conforme o tipo de usuário.
- 2.3.1.4. o perfil de usuário possui acesso restrito às funcionalidades de sua caixa postal individual.
- 2.3.1.5. o perfil de administrador possui acesso a funcionalidades de gestão de contas, incluindo criação, renomeação, movimentação, bloqueio, desbloqueio, exclusão e redefinição de senhas, bem como acesso a relatórios operacionais, registros completos de logs e trilhas de auditoria das ações realizadas.



- 2.3.1.6. a solução permite ainda a configuração e gestão de domínios de e-mail, bem como a utilização de ferramentas administrativas de suporte e gerenciamento.
- 2.3.1.7. a plataforma é compatível com clientes de e-mail de mercado, incluindo microsoft outlook 2010 ou versões superiores, com suporte aos protocolos padrão pop3, smtp e imap. as funcionalidades de e-mail, calendário, agenda e contatos são acessíveis em dispositivos móveis com sistemas operacionais ios e android, garantindo mobilidade e sincronização das informações.
- 2.3.1.8. o sistema disponibiliza ao administrador recursos para monitoramento operacional do serviço de e-mail, incluindo visualização e intervenção em filas de mensagens no servidor, acompanhamento do consumo de cotas de armazenamento por caixa postal e consulta ao histórico de acessos, possibilitando a identificação de contas inativas com base nos registros de login.
- 2.3.1.9. todas as ações administrativas e eventos relevantes do sistema são registradas em logs auditáveis.
- 2.3.1.10. a solução incorpora gateway de filtragem de spam e ameaças, responsável pela inspeção automática das mensagens recebidas e bloqueio daquelas que apresentem risco à segurança da infraestrutura.
- 2.3.1.11. o administrador pode revisar, liberar ou bloquear mensagens e remetentes identificados pelo mecanismo de filtragem, mantendo rastreabilidade das decisões adotadas.
- 2.3.1.12. a plataforma permite a criação e gestão de listas de distribuição e aliases de e-mail, possibilitando o encaminhamento estruturado de comunicações institucionais e a organização das caixas postais conforme a necessidade administrativa.
- 2.3.2. **licença de e-mail**
- 2.3.2.1. a solução de correio eletrônico corporativo, fornecida em modelo saas, disponibiliza contas de e-mail com cota individual de armazenamento de 10 gb por usuário, contemplando armazenamento de mensagens e arquivos anexos.
- 2.3.2.2. as contas são vinculadas a domínios institucionais registrados e gerenciados pela contratada, assegurando padronização institucional, controle administrativo e autonomia na gestão do serviço.
- 2.3.2.3. o sistema permite a recuperação de mensagens excluídas pelo período mínimo de 30 dias, inclusive após remoção da lixeira, por meio de mecanismo automatizado de retenção temporária integrado à própria caixa postal, dispensando intervenção do administrador para restauração dentro do prazo estabelecido.



- 2.3.2.4. a solução disponibiliza mecanismo de rastreamento de envio e recebimento de mensagens, com registro detalhado e auditável do fluxo de e-mails por conta, possibilitando a verificação de status de entrega, recebimento e eventuais falhas.
- 2.3.2.5. o sistema permite o envio e o recebimento de mensagens com anexos de até 20 mb por mensagem.
- 2.3.2.6. todas as mensagens e respectivos anexos são submetidos a verificação automática em tempo real por sistema antispam e antivírus atualizado, atuando tanto no tráfego de entrada quanto de saída, previamente à efetiva entrega ou encaminhamento das mensagens, de forma a preservar a segurança e a integridade da comunicação institucional.
- 2.3.2.7. a ferramenta disponibiliza recurso de pesquisa avançada em mensagens e anexos, permitindo a utilização de filtros combinados por palavras-chave, intervalo de datas, remetente, destinatário, assunto e conteúdo do corpo da mensagem, assegurando precisão na recuperação de informações armazenadas.
- 2.3.2.8. a solução suporta, no mínimo, a capacidade operacional de envio de até 500 mensagens por usuário ao dia, com limite de até 100 destinatários por mensagem, observando o envio máximo de até 15 mensagens por minuto, com controle automático de excedentes por meio de enfileiramento para processamento posterior, sem perda de mensagens.
- 2.3.2.9. o sistema permite a criação e gestão de filtros personalizados para controle de spam e tratamento de conteúdo, bem como a definição de assinaturas institucionais personalizadas por usuário.
- 2.3.2.10. disponibiliza organização de pastas no ambiente de webmail e configuração de regras automatizadas para classificação, redirecionamento, arquivamento ou tratamento de mensagens conforme critérios definidos pelo usuário.
- 2.3.2.11. durante o envio de mensagens, o sistema possibilita a solicitação de confirmação de leitura, permitindo ao remetente verificar o acesso do destinatário ao conteúdo encaminhado.
- 2.3.3. **contatos e grupo de distribuição**
- 2.3.3.1. a solução disponibiliza agenda de contatos integrada a cada conta de e-mail, acessível em ambiente web, permitindo o cadastro, edição, exclusão e consulta de contatos, com suporte mínimo aos campos de nome, sobrenome e endereço de e-mail, podendo contemplar campos adicionais configuráveis conforme as necessidades institucionais.
- 2.3.3.2. a solução assegura a segregação entre agenda pessoal do usuário e contatos institucionais, observando controle de acesso baseado em perfis e permissões previamente definidos pela administração.



2.3.3.3. o administrador da solução possui permissão para criar, editar, excluir e gerenciar contatos institucionais e grupos de distribuição corporativos, com gestão centralizada de listas temáticas destinadas a comunicações administrativas, operacionais ou institucionais.

2.3.3.4. os usuários finais podem criar, editar, excluir e gerenciar seus próprios contatos e grupos de distribuição pessoais vinculados à respectiva conta de e-mail, incluindo a alteração de propriedades, membros e identificações dos grupos, sem prejuízo das políticas de segurança e governança estabelecidas pela administração.

2.3.3.5. a solução disponibiliza mecanismo de pesquisa de contatos e grupos de distribuição, com capacidade de localização por múltiplos critérios, abrangendo agenda pessoal e listas institucionais, conforme permissões atribuídas ao usuário autenticado.

2.3.3.6. a solução mantém registro de auditoria das alterações realizadas em contatos e grupos institucionais, garantindo rastreabilidade, integridade das informações e aderência às políticas de segurança da informação aplicáveis ao ambiente da administração pública.

2.3.4. **calendário**

2.3.4.1. a solução contempla calendário integrado ao serviço de correio eletrônico institucional, permitindo aos usuários o agendamento, edição, exclusão e gerenciamento de compromissos, reuniões e demais eventos institucionais, com suporte a eventos recorrentes, definição de data, horário, local, descrição, anexos, participantes e envio automático de convites e notificações.

2.3.4.2. o sistema permite a configuração de alertas e lembretes automáticos, sincronização em tempo real entre dispositivos web e móveis, bem como integração nativa com as contas institucionais de e-mail, assegurando consistência das informações e atualização automática da agenda dos participantes.

2.3.4.3. possibilitar o compartilhamento de calendário com usuários internos da organização e com usuários externos, mediante definição de níveis de permissão configuráveis, incluindo visualização de disponibilidade, visualização completa de eventos e permissão de edição, conforme perfil de acesso autorizado.

2.3.4.4. o acesso ao calendário e às funcionalidades de compartilhamento ocorre mediante autenticação individual e controle de permissões baseado em perfis, assegurando confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações armazenadas na plataforma.

2.4. **armazenamento corporativo em nuvem**

2.4.1. **compartilhamento e colaboração interna**

2.4.1.1. o sistema disponibiliza links de uso interno com restrição por autenticação e escopo organizacional, impedindo o acesso por terceiros e registrando acessos para fins de auditoria.



2.4.1.2. o sistema disponibiliza modelos de documentos institucionais aprovados, com controle de atualização e publicação centralizada, garantindo padronização e rastreabilidade de uso.

2.4.1.3. o sistema habilita comentários e menções em arquivos, notificando os usuários envolvidos e mantendo o fio de discussão vinculado à versão correspondente do documento.

2.4.1.4. o sistema integra-se ao correio eletrônico institucional para gerar convites de compartilhamento, notificações de comentários e alertas de alterações relevantes em documentos.

2.4.1.5. o sistema oferece edição colaborativa simultânea para documentos compatíveis, com indicação de coautores ativos, histórico de alterações e resolução de conflitos preservando as versões anteriores.

2.4.1.6. o sistema permite compartilhamento interno por usuário ou grupo com definição de permissões temporárias e data de expiração, revogáveis a qualquer tempo pelo proprietário ou administrador.

2.4.2. **gerenciamento de pastas e permissões**

2.4.2.1. o sistema disponibiliza estrutura de pastas hierárquica por órgão, unidade e equipe, permitindo a criação, renomeação e exclusão conforme perfis autorizados, preservando a integridade dos conteúdos já publicados.

2.4.2.2. o sistema integra-se ao diretório corporativo para sincronização de usuários e grupos, refletindo automaticamente admissões, desligamentos e alterações de lotação para atualização de acessos.

2.4.2.3. o sistema permite configurar permissões de acesso por usuário e grupo com níveis de leitura, gravação, exclusão e compartilhamento, aplicando herança controlada e exceções por pasta quando necessário.

2.4.2.4. o sistema permite delegação de administração por área, habilitando gestores setoriais a manter estrutura de pastas, permissões e quotas dentro do escopo da sua secretaria.

2.4.2.5. o sistema permite políticas de quota por secretaria, unidade e usuário, com alertas configuráveis de consumo de espaço e bloqueios automáticos quando atingidos os limites definidos pela administração.

2.4.2.6. o sistema registra e exibe trilha de auditoria para operações administrativas em pastas, incluindo criação, movimentação, alteração de permissões e exclusões, com carimbo de data, hora e responsável.

2.4.3. **monitoramento e segurança da informação**



- 2.4.3.1. o sistema aplica políticas de prevenção a perda de dados, inspecionando conteúdos sensíveis com base em padrões definidos e bloqueando compartilhamentos que violem regras estabelecidas.
- 2.4.3.2. o sistema criptografa dados em repouso e em trânsito com algoritmos atualizados e gerenciamento seguro de chaves, incluindo rotação periódica e segregação por ambiente.
- 2.4.3.3. o sistema disponibiliza painel de monitoramento com indicadores de uso, consumo de armazenamento, arquivos mais acessados, alertas de anomalias e eventos de segurança relevantes.
- 2.4.3.4. o sistema disponibiliza relatório periódico de conformidade contendo evidências de criptografia, controle de acessos, retenção e trilhas de auditoria, apto à apresentação a órgãos de controle.
- 2.4.3.5. o sistema exige autenticação forte com suporte a múltiplos fatores e políticas de senha configuráveis por complexidade, expiração e histórico, alinhadas às diretrizes de segurança institucional.
- 2.4.3.6. o sistema mantém logs detalhados de acesso e ações de usuários e administradores, com retenção mínima definida e exportação segura para repositório de auditoria e análise forense.
- 2.4.4. **sincronização e backup automático**
- 2.4.4.1. o sistema disponibiliza cliente de sincronização para estações de trabalho, permitindo seleção de pastas corporativas e pessoais, com resolução de conflitos e logs locais de operações executadas.
- 2.4.4.2. o sistema executa backup automático diário do repositório, com retenção mínima de 30 dias, mantendo cópias imutáveis e relatório de sucesso ou falha por lote de dados.
- 2.4.4.3. o sistema opera verificação periódica de integridade dos dados armazenados, utilizando checksums e substituição automática por cópias íntegras quando detectada corrupção de blocos.
- 2.4.4.4. o sistema permite restauração granular a partir dos backups por pasta, arquivo ou versão, com controle de autorização e registro de todas as operações de recuperação efetuadas.
- 2.4.4.5. o sistema possibilita políticas de ciclo de vida para camadas de armazenamento, movendo arquivos inativos para camadas de menor custo após período definido, sem alterar permissões e metadados.
- 2.4.4.6. o sistema suporta exclusão lógica com lixeira por usuário e por pasta corporativa, permitindo recuperação dentro de janela configurável antes da expurgação definitiva pelo ciclo de retenção.
- 2.4.5. **upload, download e versionamento de arquivos**
- 2.4.5.1. o sistema executa verificação de malware em uploads e bloqueia arquivos infectados, notificando o usuário e o administrador com detalhes do incidente e orientação de saneamento.
- 2.4.5.2. o sistema implementa bloqueio de edição (check-in/check-out) para evitar conflitos de gravação simultânea, com aviso aos demais usuários e liberação automática por timeout configurável.



2.4.5.3. o sistema mantém controle de versionamento automático a cada alteração, com identificação de autor, data, comentários de versão e possibilidade de comparação e restauração para versões anteriores.

2.4.5.4. o sistema oferece download único e em lote com compactação automática e preservação de metadados essenciais, garantindo a coerência entre estrutura de diretórios e conteúdos entregues.

2.4.5.5. o sistema realiza upload de arquivos individuais e em lote por arrastar e soltar, com validação de extensão, tamanho e verificação de integridade, exibindo barra de progresso e relatório de itens rejeitados.

2.4.5.6. o sistema suporta pré-visualização de arquivos dos formatos institucionais mais utilizados, sem necessidade de download, respeitando as permissões de acesso aplicáveis ao usuário autenticado.

2.5. **atendimento ao cidadão**

2.5.1. **carta de serviços**

2.5.1.1. a solução deverá disponibilizar módulo de carta de serviços ou guia de serviços eletrônicos, composto por repositório único estruturado para armazenamento, organização, gestão e publicação dos serviços prestados pelo contratante.

2.5.1.2. o sistema deverá permitir, por meio de módulo de gerenciamento restrito a usuários autorizados, o cadastro, edição, exclusão, cópia e publicação de serviços, contendo, para cada registro, no mínimo, os seguintes campos independentes e estruturados: título do serviço, categoria ou subcategoria previamente cadastrada, unidade responsável pela prestação, descrição do serviço, exigências para solicitação, documentos necessários, taxas ou valores correspondentes, indicação de disponibilidade eletrônica, url para acesso ao serviço quando prestado via internet e funcionalidade para incorporação de um ou mais arquivos para download.

2.5.1.3. o sistema deverá possuir editor de texto integrado para gerenciamento dos campos descritivos dos serviços, permitindo formatação padronizada de conteúdo.

2.5.1.4. a solução deverá permitir o gerenciamento de agrupamentos, categorias e subcategorias, possibilitando sua criação, edição, desativação e associação individual de cada serviço a uma única categoria ou subcategoria válida, conforme estrutura previamente definida pelos usuários responsáveis.

2.5.1.5. deverá ser possível identificar, no módulo de gerenciamento, quais serviços permitem solicitação eletrônica pelo cidadão, possibilitando sua disponibilização específica na área pública por meio de módulo correspondente.

2.5.1.6. na área pública do website, o sistema deverá exibir lista contendo os títulos dos serviços cadastrados, permitindo filtragem por categorias, subcategorias, agrupamentos, unidades de prestação e



termos textuais inseridos pelo usuário, considerando qualquer conjunto de caracteres que componha o título do serviço.

2.5.1.7. ao selecionar um serviço por meio de clique ou ação equivalente em dispositivos diversos, o sistema deverá exibir todos os dados completos e atualizados relacionados ao serviço escolhido.

2.5.1.8. a solução deverá exibir, na página pública da carta de serviços, a relação dos serviços mais acessados, com base em critérios de contabilização automática de visualizações registradas pelo sistema.

2.5.1.9. o sistema deverá registrar e armazenar a quantidade de visualizações individuais de cada serviço, possibilitando a geração de ranking de serviços mais acessados e relatórios comparativos de visualizações por exercício, com finalidade de apoio à gestão.

2.5.1.10. a solução deverá permitir consultas parametrizadas na área pública e no módulo de gerenciamento, considerando, no mínimo, os seguintes parâmetros: unidades de prestação, categorias ou subcategorias, títulos dos serviços e termos textuais parciais ou completos.

2.5.1.11. deverá ser possível, no módulo administrativo, gerar relatórios em formato pdf, com layout padronizado conforme design previamente definido, contemplando dados estatísticos consolidados de visualizações, ranking de acesso, comparativos por exercício e resultados consolidados das avaliações realizadas pelos usuários.

2.5.1.12. o sistema deverá permitir que o cidadão, na área pública, avalie o serviço selecionado mediante atribuição de nota em escala parametrizável e registro de comentário textual, vinculando cada avaliação ao respectivo serviço para fins de consolidação estatística.

2.5.1.13. a solução deverá disponibilizar, na interface do módulo de serviços, painel com informações estatísticas consolidadas, incluindo quantidade total de visualizações, ranking de serviços mais acessados e comparativos por exercício, com base nos parâmetros informados pelo usuário gestor.

2.5.1.14. todas as funcionalidades deverão operar de forma integrada ao repositório único do sistema, garantindo consistência, atualização em tempo real e rastreabilidade das informações cadastradas.

2.5.2. **e-sic**

2.5.2.1. a solução em modelo saas disponibiliza serviço eletrônico de informação ao cidadão (e-sic) em página específica na área pública do website, com layout previamente definido, permitindo o registro de solicitações de informação exclusivamente por internautas previamente identificados como pessoas físicas ou jurídicas, armazenando todas as solicitações em repositório único mantido pelo sistema.

2.5.2.2. após a conclusão do registro da solicitação e sua incorporação ao repositório, o sistema exibe mensagem de confirmação na interface do serviço e envia, automaticamente, mensagem eletrônica ao solicitante contendo os dados completos da solicitação e o respectivo número de protocolo único. o sistema registra automaticamente a data e a hora do protocolo.



- 2.5.2.3. o formulário de registro da solicitação contém, em campos específicos e independentes, a unidade organizacional destinatária, selecionada dentre aquelas previamente habilitadas pelos usuários responsáveis, o canal padronizado de recebimento da resposta, a descrição da solicitação com limite de até 5.000 caracteres e funcionalidade para anexação de arquivo com tamanho máximo de 2 mb. o sistema valida automaticamente o tamanho do arquivo anexado.
- 2.5.2.4. o sistema fixa prazo máximo de 20 dias corridos para resposta, contados da data e hora do registro da solicitação, permitindo prorrogação única por até 10 dias corridos adicionais, mediante registro prévio de justificativa pelo usuário responsável antes do vencimento do prazo original, com notificação automática da justificativa ao solicitante.
- 2.5.2.5. a solução registra e armazena todos os trâmites da solicitação, incluindo abertura, tramitação, encaminhamento, resposta, recurso e encerramento, mantendo histórico completo com data e hora de cada movimentação. o sistema permite que usuários responsáveis atualizem a fase da solicitação por meio de movimentações formais registradas no histórico.
- 2.5.2.6. o sistema permite a transferência ou encaminhamento da solicitação entre unidades organizacionais, com registro de comentário de até 5.000 caracteres, mantendo rastreabilidade integral. permite, ainda, duplicar solicitações, reabrir solicitações já respondidas e encerradas, e gerar solicitações diretamente pela área privada por usuários responsáveis.
- 2.5.2.7. a solução permite que usuários responsáveis respondam às solicitações mediante preenchimento de categoria padronizada de resposta previamente cadastrada, descrição da resposta com até 5.000 caracteres e anexação de arquivo em formato pdf com tamanho máximo de 2 mb, validando automaticamente extensão e tamanho.
- 2.5.2.8. ao encerrar a tramitação, o sistema envia notificação automática ao solicitante por e-mail contendo a resposta registrada.
- 2.5.2.9. o sistema permite a classificação das respostas por categorias padronizadas gerenciadas administrativamente e possibilita a consulta e pesquisa das solicitações por palavras, termos ou conjuntos de caracteres que componham os nomes dos requerentes, bem como demais campos indexados do repositório.
- 2.5.2.10. a solução disponibiliza funcionalidade para que o internauta cadastrado consulte os trâmites de suas solicitações e produza consultas públicas sobre as solicitações registradas, conforme regras de transparência aplicáveis.
- 2.5.2.11. disponibiliza, na página de orientação do serviço, editor de texto integrado para gerenciamento de conteúdos institucionais e incorpora links específicos para informações sobre prazos de resposta, relatórios estatísticos, perguntas frequentes, responsáveis pelo sic, unidade administrativa, horário de atendimento, atribuições e competências, relatório de solicitações com e sem sigilo e legislação que regulamenta o serviço.



2.5.2.12. o sistema gera relatórios estatísticos conforme layout previamente definido, com saída em arquivo pdf, a partir de parâmetros informados, incluindo unidades designadas e períodos de solicitação.

2.5.2.13. gera relatório consolidado em pdf contendo quantidade total de solicitações, quantidade por categoria de resposta e quantidade por perfil de solicitante, bem como disponibiliza visualização gráfica das quantidades por categoria de resposta.

2.5.2.14. a solução permite a visualização completa dos dados das solicitações conforme parâmetros informados, incluindo dados do solicitante, dados da solicitação e histórico de trâmites, assegurando integridade, rastreabilidade e armazenamento estruturado das informações no repositório do e-sic.

2.5.3. **ouvidoria**

2.5.3.1. o sistema disponibiliza módulo de ouvidoria eletrônica em ambiente saas, acessível na área pública do website, por meio de página específica cujo layout observa o design previamente aprovado e cujo conteúdo é gerenciado por editor de textos integrado à área administrativa.

2.5.3.2. o módulo permite ao internauta registrar manifestação sem necessidade de cadastro prévio, facultando a identificação nominal ou o envio de manifestação de forma anônima.

2.5.3.3. quando a forma de identificação escolhida não for anônima, o sistema exige o preenchimento obrigatório, em campos específicos e independentes, do nome completo, e-mail, endereço completo e sexo do requerente.

2.5.3.4. independentemente da forma de identificação, toda manifestação incorpora, obrigatoriamente e em campos estruturados, a categoria padronizada previamente gerenciada, a unidade organizacional de destino, o assunto padronizado e a descrição da manifestação com limite de até 5.000 caracteres, permitindo ainda a anexação de arquivo nas extensões pdf, png, jpg, jpeg ou gif, com tamanho máximo de 2 mb.

2.5.3.5. cada manifestação é associada a uma única categoria, a um único assunto e a uma única unidade organizacional, conforme padrões de classificação previamente cadastrados no módulo administrativo.

2.5.3.6. o sistema gera automaticamente número de protocolo único no momento da incorporação da manifestação ao repositório, registrando data e hora do envio, garantindo integridade, unicidade e rastreabilidade.

2.5.3.7. após a conclusão do envio, quando o requerente estiver identificado, o sistema exibe os dados completos da manifestação juntamente com o número de protocolo gerado.

2.5.3.8. o sistema permite que requerentes não anônimos consultem suas manifestações por meio do número de protocolo, exibindo integralmente os dados originais, arquivos anexados e histórico de trâmites.



- 2.5.3.9. o módulo armazena todas as manifestações em repositório único mantido pelo website, registrando todos os trâmites realizados, com data e hora de cada ocorrência, incluindo, entre outros, manifestação em análise, rejeitada, encaminhada, respondida ou reaberta.
- 2.5.3.10. o sistema permite reabertura de manifestação concluída, preservando o número de protocolo originalmente gerado.
- 2.5.3.11. a solução envia notificações automáticas por e-mail aos requerentes identificados sempre que houver atualização relevante na manifestação.
- 2.5.3.12. o módulo permite que usuários ouvidores responsáveis, na área privada, respondam, indefiram, transfiram ou encaminhem manifestações entre unidades organizacionais, registrem manualmente o canal de atendimento de origem da manifestação, incluindo carta, e-mail, telefone, presencial ou whatsapp, e gerem manifestações diretamente pela área administrativa, observando os mesmos critérios aplicáveis às manifestações registradas na área pública.
- 2.5.3.13. o sistema permite duplicar manifestações, desmembrando-as em múltiplos registros independentes, com tramitação separada, mantendo vínculo de rastreabilidade com a manifestação original.
- 2.5.3.14. o módulo gerencia perfis de usuários incorporados ao repositório de segurança do website, assegurando controle de acesso compatível com as atribuições de cada perfil.
- 2.5.3.15. a solução disponibiliza mecanismos de consulta interna avançada das manifestações, permitindo pesquisa por palavras ou trechos constantes nos nomes dos requerentes, bem como consultas parametrizadas por número de protocolo, categoria, assunto, período de envio e status da manifestação.
- 2.5.3.16. disponibiliza, na área pública, visualização de dados estatísticos sob a forma de gráficos relativos à quantidade de manifestações recebidas.
- 2.5.3.17. o sistema possibilita a geração de relatórios em formato pdf, conforme layout padronizado, incluindo relatório detalhado com dados completos do requerente, da manifestação e do histórico de trâmites; relatório quantitativo agrupado por categoria, contendo categoria, data e hora da manifestação, nome do requerente e totais consolidados; e relatório específico de trâmites de determinada manifestação, contemplando dados completos do requerente, da manifestação e das movimentações registradas.
- 2.5.4. **pesquisa de satisfação**
- 2.5.4.1. a solução disponibiliza módulo de pesquisa de satisfação acessível em endereço web público, compatível com os principais navegadores e dispositivos móveis, permitindo aos usuários enviarem opiniões sobre os serviços prestados pela gestão municipal, de forma identificada ou anônima.
- 2.5.4.2. quando a manifestação for identificada, o sistema realiza a coleta mínima de dados necessários, com tratamento e armazenamento em conformidade com a legislação vigente de proteção de dados pessoais, assegurando a anonimização integral quando o envio ocorrer sem identificação.



2.5.4.3. o módulo apresenta perguntas pré-definidas e parametrizáveis pelos usuários responsáveis, permitindo a configuração de enunciados e de opções objetivas de resposta que representem níveis de satisfação, organizadas em escala padronizada.

2.5.4.4. o sistema disponibiliza campo de livre texto para registro detalhado de opiniões, sugestões ou críticas, associando automaticamente data e hora ao envio da manifestação.

2.5.4.5. a solução consolida automaticamente as respostas recebidas e exhibe, em página pública específica, relatório e gráficos estatísticos que detalham o nível de satisfação dos usuários em relação aos serviços disponibilizados pela gestão municipal, permitindo filtragem por período, serviço e demais agrupamentos parametrizados.

2.5.4.6. o sistema possibilita a exportação dos relatórios em formato aberto e não proprietário.

2.5.4.7. a solução disponibiliza área privativa de gerenciamento, com acesso mediante autenticação segura e controle de perfis, permitindo aos usuários responsáveis consultar, filtrar, analisar e extrair relatórios das opiniões enviadas, garantindo rastreabilidade, integridade das informações e segregação de acesso conforme permissões definidas pela administração.

2.6. **portal legislativo**

2.6.1. **portal público legislativo**

2.6.1.1. a solução disponibiliza módulo denominado portal legislativo, acessível ao público por meio da internet, integrado ao website oficial do poder legislativo, com funcionamento em ambiente web responsivo compatível com os principais navegadores de mercado.

2.6.1.2. operar de forma integrada e on-line com o módulo de processo legislativo, utilizando a mesma base de dados, assegurando integridade, atualização em tempo real e inexistência de replicação ou redundância de informações.

2.6.1.3. disponibilizar dicionário legislativo com termos técnicos e mecanismo de busca por palavras ou expressões. exhibe informações institucionais da casa legislativa, incluindo papel da câmara e do vereador, endereço, contatos, redes sociais e horário de atendimento.

2.6.1.4. disponibilizar informações institucionais sobre a câmara como localização, contatos, horários de atendimento, valores, atribuições.

2.6.1.5. prover acesso aos internautas acesso ao regimento interno da casa e lei orgânica municipal e organograma.

2.6.2. **parlamentares**



- 2.6.2.1. a solução disponibiliza, no portal legislativo de acesso público, a relação completa dos parlamentares ativos da legislatura vigente, considerando como ativos aqueles com mandato em exercício conforme cadastro no módulo de gestão legislativa.
- 2.6.2.2. para cada parlamentar, o sistema apresenta perfil individualizado contendo, no mínimo, nome completo, nome parlamentar, partido, fotografia oficial quando cadastrada, período de mandato, situação do mandato, contatos institucionais quando autorizados.
- 2.6.2.3. exibir histórico consolidado de presenças e faltas em sessões legislativas, proposições de sua autoria ou coautoria.
- 2.6.2.4. disponibilizar participação em comissões permanentes ou temporárias com seus respectivos cargos e funções.
- 2.6.2.5. exibir indicadores estatísticos consolidados relativos à sua atuação legislativa. as informações são atualizadas automaticamente a partir da base de dados interna do sistema, garantindo consistência entre o módulo de gestão e o portal público, com possibilidade de pesquisa e filtragem pelos usuários externos.
- 2.6.2.6. a solução disponibiliza, igualmente no portal legislativo, a composição atual da mesa diretora da casa legislativa, com identificação clara dos cargos existentes, respectivos ocupantes, vinculação aos seus mandatos parlamentares e período de vigência da composição. o sistema mantém registro estruturado das composições anteriores da mesa diretora, assegurando rastreabilidade histórica e transparência das alterações ocorridas ao longo das legislaturas.
- 2.6.3. **proposições**
- 2.6.3.1. a solução disponibiliza consulta pública a todas as proposições apresentadas no âmbito do poder legislativo, permitindo acesso à íntegra do texto e anexos,.
- 2.6.3.2. exibe informações sobre matérias relacionadas, dados de autoria, situação atual e comissões relacionadas.
- 2.6.3.3. possibilitar a visualização de arquivos em anexo vinculados a matéria sem necessidade de fazer download local.
- 2.6.3.4. possibilitar acompanhar rotinas administrativas associadas e histórico completo de tramitação. o histórico apresenta, de forma estruturada e cronológica, a origem, o destino, datas, horários, responsáveis e registros de todas as movimentações realizadas no curso do processo legislativo,
- 2.6.3.5. exibir em cada proposição normativos vinculados, como leis, leis complementares que foram possuem como origem a proposição.



- 2.6.3.6. garantir rastreabilidade e transparência das informações. as informações são atualizadas automaticamente a partir do módulo interno de gestão do processo legislativo, assegurando consistência entre os dados administrativos e a consulta pública.
- 2.6.3.7. o sistema permite pesquisa de proposições mediante filtros combináveis por tipo de matéria, número, ano, autor, assunto e palavras-chave, possibilitando aplicação simultânea de múltiplos critérios de refinamento.
- 2.6.3.8. a solução implementa mecanismo de busca textual com indexação do conteúdo integral das proposições, permitindo localização de termos específicos no corpo do texto. os resultados são apresentados de forma ordenável.
- 2.6.3.9. a solução disponibiliza consulta estatística consolidada das proposições por autor, permitindo visualização quantitativa por período, tipo de matéria e situação
- 2.6.4. **sessões legislativas**
- 2.6.4.1. a solução disponibiliza consulta pública as sessões plenárias, em ambiente web acessível sem necessidade de autenticação, condicionada à liberação prévia por servidor autorizado mediante controle de perfil e permissão.
- 2.6.4.2. o sistema mantém fluxo administrativo de publicação, com registro de data, horário, usuário responsável pela liberação e histórico de alterações para fins de auditoria e rastreabilidade.
- 2.6.4.3. a solução disponibiliza consulta às sessões realizadas e às sessões agendadas, contendo, no mínimo, a identificação da sessão, data, horário, tipo de sessão, situação.
- 2.6.4.4. disponibiliza chamada nominal dos vereadores, pauta completa, com detalhamento de rpresenças e ausências com justificativa caso tenham sido justificadas.
- 2.6.4.5. exibir a pauta completa da sessão com as proposições incluídas no expediente e na ordem do dia.
- 2.6.4.6. a solução disponibiliza a ata da sessão para consulta pública exclusivamente após sua aprovação formal por usuário autorizado e respectiva publicação no sistema.
- 2.6.4.7. a ata publicada permanece vinculada à sessão correspondente, com identificação clara do tipo de sessão, data de realização e demais metadados pertinentes. o sistema garante a integridade do conteúdo após a publicação.
- 2.6.4.8. a consulta pública é realizada em ambiente próprio do portal, com visualização integral do documento e possibilidade de exportação em formato eletrônico, como pdf, csv, txt e json, preservando a fidelidade do conteúdo originalmente aprovado.



2.6.4.9. as informações são apresentadas de forma estruturada, organizada e pesquisável por período, tipo de sessão e outros filtros pertinentes, assegurando integridade dos dados.

2.6.5. **legislação**

2.6.5.1. a solução disponibiliza módulo de consulta pública ao repositório oficial de leis, atos normativos e demais normas editadas pela casa legislativa.

2.6.5.2. permitir pesquisa e visualização de normativos por número, ano, tipo normativo, período de publicação, situação da norma e por conteúdo textual integral e palavras-chave no corpo do documento.

2.6.5.3. o sistema apresenta os resultados de forma estruturada, com identificação completa da norma, incluindo número, data, ementa, tipo, situação de vigência e histórico de alterações, assegurando ordenação, paginação e acesso ao texto integral em formato digital pesquisável.

2.6.5.4. a solução deve apresentar no detalhe de cada legislação normas ou proposições relacionadas e em qual edição do diário oficial a legislação foi publicadas

2.6.5.5. possibilitar exportar os dados em formatos digitais abertos e não proprietários, como csv, pdf, txt, json.

2.6.6. **comissões legislativas**

2.6.6.1. a solução disponibiliza módulo para consulta pública das comissões legislativas, apresentando a relação completa das comissões permanentes e temporárias cadastradas.

2.6.6.2. precisa exibir a identificação do tipo, denominação, ato de criação quando aplicável, período de vigência, atribuições regimentais, composição atualizada de membros com indicação de cargos ou funções exercidas.

2.6.6.3. exibir as proposições legislativas produzidas por cada comissão legislativas.

2.6.6.4. funcionalidade de exibição do calendário de reuniões realizadas e previstas, permitindo consulta pública organizada.

2.6.6.5. o sistema apresenta, para cada reunião, no mínimo, a identificação da comissão, data, horário, local, situação da reunião, bem como a pauta e ata vinculada, quando cadastrada.

2.6.6.6. o módulo permite consulta por filtros mínimos, incluindo tipo de comissão, período, situação (ativa ou encerrada) e membro participante, assegurando atualização das informações e registro da data de última atualização.

2.6.6.7. possuir funcionalidade que permita visualizar a relação de todos os membros anteriores das comissões.



2.6.6.8. o módulo disponibiliza funcionalidade de exportação das informações em formatos pdf, txt e json, garantindo integridade, padronização e estruturação dos dados.

2.6.7. **votações**

2.6.7.1. a solução disponibiliza, no portal legislativo de acesso público, funcionalidade específica para consulta detalhada das votações das proposições legislativas, vinculando cada registro de votação à respectiva matéria.

2.6.7.2. o sistema apresenta, no mínimo, a identificação da proposição, ementa, número, ano, autoria, fase da tramitação em que ocorreu a votação, tipo de votação, resultado apurado.

2.6.7.3. a solução exibe o registro nominal dos votos proferidos, identificando cada parlamentar e o respectivo posicionamento, tais como voto favorável, contrário, abstenção, ausência ou falta.

2.6.7.4. exibe o quantitativo de votos favoráveis, contrários, abstenção e faltas na votação de cada proposição.

2.6.7.5. possibilitar consultar proposições e suas respectivas votações através de filtros como número, status ou tpo documental.

2.7. **museu do legislativo**

2.7.1. **características gerais**

2.7.1.1. a solução consiste em uma plataforma tecnológica voltada à criação e gestão de acervos históricos e museu virtual do poder legislativo municipal.

2.7.1.2. a plataforma oferece interface administrativa para gestão interna de ativos digitais e interface de acesso público para consulta de cidadãos pesquisadores e estudantes abrangendo o gerenciamento de documentos fotografias vídeos depoimentos e registros de atividades legislativas.

2.7.1.3. a solução garante a integridade e a perenidade do acervo histórico digital mediante ferramentas de catalogação exposição e divulgação de conteúdos em ambiente seguro e escalável acessível via navegadores web sem necessidade de instalações locais.

2.7.2. **gestão institucional do museu**

2.7.2.1. a solução disponibiliza módulo de gestão institucional que centraliza e gerencia as informações fundamentais da entidade museal vinculada ao poder legislativo municipal.

2.7.2.2. o sistema provê campos estruturados para o registro do nome oficial da instituição, identificação da respectiva câmara municipal mantenedora, histórico institucional, definição de missão, visão e objetivos estratégicos.



2.7.2.3. a plataforma permite a gestão completa de dados de localização física, detalhamento de horários de funcionamento e visitação pública, além de centralizar canais de contato institucional e o organograma da equipe responsável.

2.7.2.4. no âmbito da identidade visual, a solução oferece ferramentas de configuração customizáveis que abrangem o carregamento de logotipos, definição de paleta de cores institucionais e seleção de imagens de destaque, garantindo a aplicação automática desses elementos ao portal público de visualização.

2.7.2.5. o sistema assegura a integridade e a persistência dessas informações, permitindo atualizações dinâmicas que reflitam a estrutura administrativa e a imagem institucional da entidade perante o cidadão.

2.7.3. **cadastro do acervo histórico**

2.7.3.1. a solução permite a gestão e a catalogação integral do acervo histórico institucional, viabilizando o registro estruturado de itens documentais, audiovisuais e museológicos.

2.7.3.2. o sistema disponibiliza interfaces para o cadastramento de documentos textuais, incluindo projetos de lei, leis, atas, decretos e registros legislativos, bem como o gerenciamento de arquivos iconográficos e videográficos, abrangendo registros de sessões, posses, inaugurações e eventos institucionais.

2.7.3.3. a plataforma contempla a classificação de objetos históricos físicos, tais como medalhas, placas, mobiliário e artefatos, permitindo a indicação de sua localização física e estado de conservação.

2.7.3.4. cada registro é composto obrigatoriamente por campos de título, descrição histórica detalhada, tipologia, cronologia, autoria ou identificação de envolvidos, palavras-chave para indexação e categorização temática.

2.7.3.5. o software oferece suporte ao upload e armazenamento de anexos em múltiplos formatos digitais, garantindo a associação direta entre o registro administrativo e o arquivo digital correspondente.

2.7.3.6. a ferramenta assegura a integridade dos dados e a rastreabilidade das informações, permitindo a recuperação eficiente do conteúdo por meio de filtros combinados e busca textual, observando as boas práticas de preservação digital e organização de memória institucional.

2.7.4. **linha do tempo do legislativo**

2.7.4.1. a solução disponibiliza módulo de gestão e exibição de linha do tempo histórica do poder legislativo, permitindo o registro, a organização e a divulgação de marcos institucionais e eventos cronológicos de relevância pública.



2.7.4.2. o sistema contempla ferramentas administrativas para o cadastramento de eventos históricos, incluindo data ou período, descrição textual detalhada, galeria de imagens, suporte a vídeos e anexação de documentos digitais relacionados.

2.7.4.3. a funcionalidade abrange o registro de fatos como a criação da câmara municipal, mudanças de sede, composição de legislaturas históricas, sanção de leis de impacto social e inaugurações de instalações públicas.

2.7.4.4. o portal público apresenta os dados em interface de linha do tempo interativa, com navegação cronológica intuitiva e design responsivo, garantindo a visualização organizada dos arquivos multimídia e o acesso facilitado aos documentos históricos.

2.7.4.5. o sistema assegura a integridade das informações cadastradas e permite a atualização contínua do acervo histórico pela equipe administrativa, mantendo a correlação lógica e temporal entre os eventos publicados.

2.7.5. **exposições virtuais**

2.7.5.1. a solução provê módulo específico para a gestão e publicação de exposições virtuais temáticas, permitindo a organização de conteúdos digitais em seções narrativas e cronológicas integradas ao portal público.

2.7.5.2. a ferramenta disponibiliza interface administrativa para o cadastro de exposições contendo título, descrição detalhada, textos explicativos e definição de período de exibição com recursos de agendamento para publicação e desativação automática.

2.7.5.3. o sistema garante a vinculação direta de itens custodiados no acervo digital às exposições, preservando a integridade dos metadados e permitindo a inclusão de elementos multimídia em formatos de imagem, áudio e vídeo.

2.7.5.4. a interface de navegação pública apresenta estrutura responsiva e acessível, organizada por seções ou capítulos curatoriais, oferecendo recursos de indexação para motores de busca e ferramentas de compartilhamento em redes sociais.

2.7.5.5. o módulo assegura a gestão de fluxos de trabalho, permitindo a manutenção de exposições em modo de rascunho antes da efetiva disponibilização no ambiente de produção, além de suportar a customização de capas e elementos visuais distintivos para cada temática apresentada.

2.7.6. **portal público do museu**

2.7.6.1. a solução disponibiliza portal público institucional e de acervo para cada unidade museológica cadastrada, operando em ambiente de alta disponibilidade e com design responsivo adaptável a diferentes resoluções de tela e dispositivos móveis.



2.7.6.2. o portal apresenta interface voltada à experiência do usuário, contendo área institucional para histórico da instituição, linha do tempo interativa para eventos cronológicos e módulos específicos para a gestão e exibição de exposições virtuais e acervo digital integral.

2.7.6.3. a plataforma suporta a publicação e reprodução nativa de galerias de fotografias de alta resolução, vídeos históricos com controles de reprodução e documentos digitalizados em múltiplos formatos, garantindo a preservação da integridade visual dos itens.

2.7.6.4. a solução provê seção dedicada à biografia de parlamentares e personalidades históricas, correlacionando-as automaticamente aos itens do acervo onde figuram como autores ou interessados.

2.7.6.5. o sistema incorpora motor de busca avançado com indexação de metadados e conteúdo textual, permitindo a localização de itens por meio de palavras-chave, seleção de períodos cronológicos, tipologia documental e autoridade ou pessoa relacionada. o portal cumpre integralmente os padrões de acessibilidade digital estabelecidos para o governo eletrônico, oferecendo recursos de navegação facilitada e compatibilidade com leitores de tela.

2.7.6.6. a estrutura do portal é otimizada para indexação em motores de busca externos e garante tempos de carregamento reduzidos para o acesso ao acervo multimídia.

2.8. **gestão do processo legislativo**

2.8.1. **gestão de legislaturas e períodos legislativos**

2.8.1.1. a solução possibilita o cadastro e a gestão das legislaturas e dos respectivos períodos legislativos, permitindo o registro estruturado de identificação, data de início e data de término e demais atributos necessários à organização cronológica das atividades legislativas.

2.8.1.2. o sistema valida a consistência das datas informadas, impedindo sobreposição indevida de períodos dentro de uma mesma legislatura, e assegura a integridade referencial com os módulos vinculados, tais como parlamentares, proposições, sessões e comissões. a solução mantém o histórico completo das legislaturas e períodos legislativos cadastrados, inclusive após seu encerramento.

2.8.2. **gestão de parlamentares**

2.8.2.1. a solução realiza o cadastramento de vereadores, contemplando o registro estruturado de informações pessoais, dados parlamentares e institucionais.

2.8.2.2. possibilitar o preencher informações como nome completo, nome parlamentar, dados biográficos, contatos, fotografia oficial e demais informações pertinentes ao exercício do mandato.

2.8.2.3. permitir registrar e manter atualizada a filiação partidária do vereador em seu respectivo cadastro, mediante vinculação a cadastro estruturado de partidos políticos previamente registrados no sistema. o registro contempla, no mínimo, identificação do partido, data de início da filiação e, quando



aplicável, data de término, assegurando o controle histórico das alterações ocorridas ao longo das legislaturas e períodos legislativos.

2.8.2.4. permitir a vinculação do vereador a uma ou mais legislaturas e aos respectivos períodos legislativos previamente cadastrados, com controle de data de início e término de mandato, assegurando a integridade referencial entre os cadastros.

2.8.2.5. a solução mantém histórico das filiações partidárias e dos vínculos com legislaturas e períodos, preservando as informações mesmo após o encerramento do mandato.

2.8.3. **gestão de comissões legislativas**

2.8.3.1. a solução disponibiliza funcionalidade para cadastramento de comissões permanentes e temporárias, com registro de nomenclatura oficial, descrição de atribuições regimentais.

2.8.3.2. permitir informar a composição das comissões mediante vinculação formal de parlamentares, com indicação de função exercida, período de vigência do vínculo e respectiva legislatura, mantendo histórico completo de alterações e garantindo integridade referencial dos dados.

2.8.3.3. a solução controla a vigência da composição e impede a inclusão de parlamentares com mandato inativo ou fora da legislatura correspondente, assegurando consistência com o cadastro institucional.

2.8.3.4. a solução possibilita a distribuição de matérias legislativas às comissões legislativas, mediante vinculação formal da proposição às respectivas comissões no fluxo de tramitação.

2.8.3.5. possibilitar cadastrar reuniões das comissões com suas respectivas pautas e atas

2.8.4. **gestão de tipos documentais**

2.8.4.1. a solução disponibiliza funcionalidade para criação, configuração e gestão de tipos de proposições, em conformidade com o regimento interno da casa legislativa.

2.8.4.2. permitir parametrizar, para cada tipo documental, sua denominação, sigla, descrição, regras de utilização, vinculação a fluxos de tramitação e demais metadados necessários à gestão legislativa.

2.8.4.3. a solução disponibiliza funcionalidade de configuração avançada para cada tipo de matéria legislativa, permitindo parametrizar regras de iniciativa e origem, definindo quais perfis institucionais estão autorizados a protocolar a matéria, tais como presidente, vereadores, mesa diretora, comissões, executivo, iniciativa popular ou outros legitimados, conforme o regimento interno.

2.8.4.4. o sistema permite configurar regras estruturais da matéria, incluindo definição sobre existência obrigatória ou facultativa de corpo textual, justificativa e destinatário, bem como classificação específica quando se tratar de emenda.



- 2.8.4.5. a solução permite definir se o tipo de matéria está sujeito à tramitação formal, se admite vinculações a outras matérias ou documentos, e se o documento original deve ser disponibilizado no portal institucional. permite ainda configurar a exibição pública da matéria no sítio eletrônico oficial, conforme critérios administrativos.
- 2.8.4.6. definir regras de cronologia de criação da matéria, inclusive quanto à aplicação ou não de ordenação cronológica obrigatória, bem como estabelecer limites de protocolo por vereador, inclusive com definição de quantidade máxima de solicitações por dia, realizando validação automática no momento do cadastro.
- 2.8.4.7. o sistema realiza o controle de numeração automática individualizada por tipo documental e por exercício, assegurando unicidade, integridade dos registros, bloqueio de duplicidade e rastreabilidade, vedada a alteração manual da numeração após sua geração definitiva, salvo mediante perfil administrativo com registro em histórico de auditoria.
- 2.8.4.8. a solução disponibiliza mecanismo de textos modelo parametrizáveis para cada tipo de proposição, permitindo a definição de estruturas padronizadas com utilização de variáveis dinâmicas vinculadas aos dados cadastrados no sistema.
- 2.8.5. **elaboração e gestão de proposições**
- 2.8.5.1. a solução provê ambiente para elaboração e protocolização de proposições legislativas por meio de acesso remoto via internet mediante autenticação individualizada, permitindo que o autor ou usuário devidamente autorizado realize o protocolo eletrônico diretamente na plataforma.
- 2.8.5.2. o sistema gerencia o preenchimento de campos estruturados incluindo data, número, exercício, tipo de matéria, tipo de origem, definição de sigilo e configuração de visibilidade no portal da transparência ou site institucional.
- 2.8.5.3. a ferramenta disponibiliza funcionalidades de assistência por inteligência artificial integradas à interface de edição para o ajuste de preâmbulo, descrição e sugestão de texto de justificativa, mantendo campos distintos para o corpo da matéria, texto completo e observações.
- 2.8.5.4. a solução oferece módulo de gestão de proponentes que permite a vinculação de múltiplos autores e subscritores a uma mesma proposição, com controle de histórico e identificação funcional.
- 2.8.5.5. o sistema registra de forma automatizada a autoria, data e hora da protocolização com base no carimbo temporal do servidor, garantindo a integridade e a rastreabilidade dos dados por meio da geração de número de protocolo individualizado e imutável.
- 2.8.5.6. o conteúdo da proposição permanece restrito ao autor até a efetiva confirmação do protocolo, sendo a visualização liberada aos demais usuários e setores competentes apenas após este ato formal.



- 2.8.5.7. a solução integra-se nativamente ao módulo de gerenciamento eletrônico de documentos para o armazenamento estruturado de arquivos digitais, suporte a anexos.
- 2.8.5.8. a solução disponibiliza interface centralizada para consulta e gerenciamento de matérias legislativas, permitindo a localização de proposições por meio de múltiplos parâmetros de busca, incluindo período cronológico de início e fim, número sequencial, exercício correspondente, tipo de matéria, origem do proponente, código identificador, fase atual de tramitação e situação vigente.
- 2.8.5.9. o sistema permite a realização de pesquisas avançadas por relevância e o controle de visibilidade da matéria no portal da transparência ou site institucional.
- 2.8.5.10. a grade de resultados exibe de forma detalhada a data e hora da solicitação, o tipo e número da matéria, a ementa completa, o autor ou órgão de origem, o histórico de tramitação com data e hora, a fase processual e a última situação registrada.
- 2.8.5.11. a solução provê ambiente centralizado para gestão e triagem de proposições legislativas originadas nos gabinetes, disponibilizando aos usuários com perfil de gestor ferramentas para análise, edição, exclusão e verificação de duplicidade de matérias antes da efetiva tramitação.
- 2.8.5.12. o sistema disponibiliza filtros de consulta por período cronológico, número de protocolo, tipo de matéria, origem e situação atual, exibindo os resultados em grade informativa que contém data, hora, ementa e status da solicitação.
- 2.8.5.13. a ferramenta permite a execução de comandos de aprovação ou reprovação de proposições, assegurando a manutenção do histórico de movimentações e o registro do usuário responsável pela ação.
- 2.8.5.14. a interface oferece funcionalidades complementares para visualização de anexos, impressão de relatórios e exportação de dados em formatos interoperáveis como planilhas eletrônicas e arquivos de texto digital, garantindo a rastreabilidade completa de cada item pendente de liberação.
- 2.8.5.15. a solução disponibiliza funcionalidade específica para o gerenciamento de relacionamentos entre registros, permitindo a vinculação de proposições legislativas a outras matérias em tramitação ou a dispositivos do ordenamento jurídico vigente.
- 2.8.5.16. suportar a associação de múltiplos documentos a uma única proposição principal, apresentando os dados em listagem organizada que detalha o objeto vinculado, o tipo de relação jurídica e a origem da informação, assegurando a correta rastreabilidade do processo legislativo e a futura consolidação normativa
- 2.8.5.17. o sistema viabiliza a seleção de registros por meio de filtros de busca e indexação, exigindo a classificação obrigatória da natureza do vínculo estabelecido conforme tipologia configurável.



- 2.8.5.18. a solução disponibiliza funcionalidades para a geração, exportação e impressão de documentos e matérias legislativas em conformidade com modelos padrão customizáveis nas configurações do sistema,
- 2.8.5.19. permitir a inclusão automática de brasões, cabeçalhos, rodapés e elementos de identidade visual do órgão.
- 2.8.5.20. assegurar a emissão de documentos individuais por matéria, incluindo protocolos de recebimento, folhas de acompanhamento de tramitação, textos integrais, justificativas e etiquetas de identificação em múltiplos formatos.
- 2.8.5.21. a plataforma oferece módulo de relatórios gerenciais dinâmicos que permite a extração de listagens consolidadas baseadas em filtros de período, autor, tipo de matéria, situação atual e ementa, com suporte a exportação em formatos abertos e proprietários.
- 2.8.6. **tramitação de proposições legislativas**
- 2.8.6.1. a solução provê o gerenciamento completo do histórico de tramitações das matérias legislativas, permitindo o registro cronológico de cada movimentação por meio de interface que disponibiliza campos para inserção de data, horário, fase do processo e situação atual da proposição.
- 2.8.6.2. disponibilizar formulários dinâmicos que adaptam a exibição de campos complementares conforme a fase selecionada, incluindo a vinculação obrigatória a sessões plenárias, expedientes e itens de pauta para fases deliberativas, bem como a indicação de comissões permanentes ou temporárias para fases de instrução técnica.
- 2.8.6.3. a ferramenta mantém a integridade dos dados ao registrar automaticamente o agente responsável por cada lançamento e permite a inserção de observações textuais detalhadas em cada registro.
- 2.8.6.4. a solução garante a atualização automática do estado atual da matéria no módulo de consulta principal sempre que uma nova tramitação é consolidada, assegurando a visibilidade em tempo real do estágio de cada projeto no fluxo legislativo, permitindo ainda a alteração ou exclusão de registros mediante níveis específicos de permissão de acesso e mantendo a rastreabilidade das operações realizadas.
- 2.8.6.5. a solução disponibiliza funcionalidade para o processamento de tramitações em lote, permitindo a aplicação simultânea de registros de movimentação em múltiplas proposições legislativas.
- 2.8.6.6. o sistema oferece interface composta por filtros de busca avançados para identificação das matérias de origem, baseados em critérios de data, exercício, número, tipo, ementa, fase e situação atual.
- 2.8.6.7. o processo operacional compreende a definição prévia dos parâmetros comuns ao lote, incluindo obrigatoriamente a data da tramitação, a fase de destino, a situação e, conforme a natureza da fase, a vinculação a sessões plenárias, tipos de expediente e comissões específicas.



2.8.6.8. permitir a seleção seletiva de registros mediante a transferência de itens entre uma listagem de origem e uma área de conferência para processamento, possibilitando tanto a inclusão individual quanto a transferência total dos registros filtrados.

2.8.6.9. gerar um identificador único para o lote processado, garantindo a rastreabilidade da operação e a replicação fidedigna de todos os dados configurados para o histórico individual de cada matéria integrante do lote.

2.8.7. **cadastro e gestão de sessões legislativas**

2.8.7.1. a solução disponibiliza recursos para o cadastramento e a gestão integral de sessões plenárias, permitindo a configuração de parâmetros como data, horário, número, exercício, tipo de sessão, legislatura e período legislativo correspondente.

2.8.7.2. o sistema viabiliza a vinculação de proposições legislativas às sessões para a composição automatizada da pauta, oferecendo ferramentas de edição, complementação e consolidação do texto final por meio de editor de texto integrado.

2.8.7.3. a ferramenta suporta a incorporação de arquivos em formato pdf para pautas e atas, garantindo a visualização e o armazenamento seguro desses documentos.

2.8.7.4. o módulo de controle de quórum efetua o registro de chamada nominal dos parlamentares, com campos específicos para indicação de presença, ausência e inclusão de justificativas documentadas por meio de anexos.

2.8.7.5. a solução gerencia a inscrição de oradores para a tribuna livre e o expediente, permitindo o registro da ordem de fala e tempo de uso da palavra.

2.8.7.6. disponibilizar funcionalidade para o gerenciamento da tribuna livre vinculada às sessões legislativas, permitindo o registro, a edição e a exclusão de oradores e seus respectivos pronunciamentos.

2.8.7.7. a solução realiza a vinculação obrigatória de cada registro de tribuna livre a uma sessão ordinária específica, exigindo o preenchimento de campos para identificação da pessoa, seleção do expediente relacionado, descrição do assunto e definição da ordem de pronunciamento.

2.8.7.8. prover campo de texto extensível para a inserção integral do conteúdo da tribuna, garantindo a preservação do histórico das manifestações.

2.8.7.9. a solução permite a gestão e a vinculação de conteúdos multimídia às sessões legislativas, disponibilizando interface específica para o upload, armazenamento e associação de imagens e vídeos aos registros de cada sessão..

2.8.8. **remetentes e destinatários**



- 2.8.8.1. a solução provê funcionalidade completa para a gestão e o cadastramento de remetentes e destinatários, permitindo a inclusão, alteração, exclusão e consulta de registros em base de dados centralizada.
- 2.8.8.2. disponibilizar campos específicos para a identificação do sujeito, abrangendo data de início e término da vigência do registro, sexo, pronomes de tratamento, nome completo, nome fantasia, cargo ocupado e órgão de lotação. a ferramenta contempla a gestão de endereçamento detalhado, contendo cidade, unidade da federação e endereço completo.
- 2.8.8.3. a solução oferece interface de pesquisa avançada com filtros por nome, cargo, órgão e cidade, exibindo os resultados em grade de dados que suporta ordenação, paginação e agrupamento por colunas.
- 2.8.8.4. possuir recursos de auxílio ao preenchimento, como sugestão automática de pronomes e de dados para etiquetas de endereçamento.
- 2.8.8.5. a funcionalidade de emissão de documentos vinculada ao cadastro permite a geração de modelos de envelopes em diversos formatos, etiquetas, e listagens completas dos registros selecionados ou filtrados, assegurando a conformidade visual e técnica das correspondências oficiais e comunicações administrativas.
- 2.8.9. **gestão de ofícios**
- 2.8.9.1. a solução disponibiliza módulo específico para o gerenciamento completo do ciclo de vida de ofícios expedidos e recebidos, permitindo o registro cronológico e a organização administrativa desses documentos.
- 2.8.9.2. realiza o controle de numeração sequencial automática vinculada ao exercício correspondente, garantindo a integridade e a unicidade da identificação documental.
- 2.8.9.3. a interface de cadastro contém campos para data de emissão, seleção de tipo de ofício por meio de tabelas auxiliares, identificação do destinatário, ementa ou assunto resumido, além de campo de texto amplo para a redação do conteúdo.
- 2.8.9.4. possuir editor de texto integrado com recursos de formatação e possibilitar a anexação de arquivos digitais exclusivamente em formato pdf.
- 2.8.9.5. oferecer painel de consulta avançada com filtros por intervalo de datas, número do documento, exercício, tipo e palavras-chave contidas no assunto, exibindo os resultados em grade estruturada que indica o status e as principais informações do registro.
- 2.8.9.6. a solução permite a edição, exclusão e a vinculação técnica de ofícios a outras matérias ou processos legislativos existentes na base de dados, assegurando a rastreabilidade das comunicações oficiais. o módulo gera visualizações prévias dos documentos em conformidade com o padrão visual da instituição,



incluindo brasão, cabeçalho e rodapé oficiais, além de permitir a exportação e o download dos arquivos registrados.

2.8.10. gestão de normativos legislativos

2.8.10.1. a solução disponibiliza recursos abrangentes para o cadastramento e gerenciamento de leis, atos e demais atos normativos da casa legislativa.

2.8.10.2. permitir a manutenção de registros que compreendem número, exercício, data de emissão, tipo de ato e descrição detalhada da ementa.

2.8.10.3. assegurar o armazenamento de arquivos digitais em formato pdf associados a cada registro, oferecendo ferramentas para upload, visualização e exclusão de anexos diretamente na interface de gestão.

2.8.10.4. prover funcionalidades de busca avançada com filtros por período cronológico, numeração e termos contidos no texto completo ou na descrição, facilitando o acesso rápido ao acervo jurídico.

2.8.10.5. gerar automaticamente editais de publicação e listagens consolidadas de atos normativos para fins de comprovação junto aos órgãos de controle externo e transparência pública.

2.8.10.6. a solução permite o estabelecimento de vinculações técnicas entre diferentes matérias legislativas, possibilitando o rastreamento de correlações e dependências entre normas.

2.8.10.7. a solução oferece funcionalidade para a geração e impressão de relatórios consolidados de listagem de atos normativos, permitindo a extração de relações detalhadas diretamente da base de dados.

2.8.10.8. emitir documentos formatados sob, contendo obrigatoriamente cabeçalho institucional com brasão, nome da entidade, endereço e dados de contato. os relatórios são estruturados em colunas que apresentam a data de publicação, a numeração oficial do ato, o exercício correspondente, a ementa integral e a classificação quanto ao tipo de documento, como lei ou ato.

2.8.11. relatórios gerenciais do legislativo

2.8.11.1. a solução de software deve disponibilizar módulo centralizado de relatórios gerenciais que permita a extração de dados e estatísticas detalhadas sobre a atividade legislativa,

2.8.11.2. os relatórios devem abranger obrigatoriamente a listagem e o resumo de sessões plenárias, a pauta da sessão e o acompanhamento de frequência e produtividade parlamentar.

2.8.11.3. possibilitar a geração de relatórios de matérias legislativas e publicações oficiais, permitindo agrupamentos e filtros por autor, tipo de proposição, status de tramitação e estatísticas de visualização.



2.8.11.4. a ferramenta deve contemplar funcionalidade específica para prestação de contas legislativa, com interface de seleção de período cronológico para consolidação de dados vinculados ao processo legislativo.

2.8.11.5. os relatórios devem ser gerados em tempo real, com suporte a visualização prévia em tela e exportação em formatos digitais padronizados que garantam a integridade e a legibilidade das informações.

2.8.12. **parametrizações e configurações do legislativo**

2.8.12.1. a solução provê ferramentas de configuração e parametrização integral do fluxo legislativo e administrativo para adequação às normas regimentais do ente contratante. permitir o gerenciamento de categorias de matérias legislativas com definição de descrição e controle quantitativo de solicitações por parlamentar.

2.8.12.2. disponibilizar a configuração de tipos de sessão legislativa, permitindo a inserção de textos explicativos, classificações estatísticas e distinção entre sessões ordinárias, extraordinárias, solenes e demais modalidades previstas em regimento.

2.8.12.3. viabilizar a manutenção de tipos de emenda e tipos de fase de tramitação, com capacidade de definir vínculos obrigatórios ou facultativos com agentes, comissões, sessões, destinatários e unidades administrativas, além de sinalizar fases que exigem votação ou emissão de documentos oficiais.

2.8.12.4. permitir a gestão de tipos de situação para proposições, com associação de identidades visuais por meio de cores de tags e textos orientativos para controle de status.

2.8.12.5. disponibilizar parametrização detalhada de tipos de expediente e ordem do dia, com definição de ordem de exibição, categoria, critérios de leitura ou votação, tempos de tribuna e de aparte, além de campos para títulos auxiliares e fundamentação regimental.

2.8.12.6. contemplar o gerenciamento de tipos de documentos com definição de siglas, categorias, características técnicas e controle de quantidade por exercício para fins de crítica sistêmica e integridade do processo legislativo eletrônico.

2.8.12.7. permitir a parametrização global das regras do processo legislativo para plena aderência ao regimento interno e à lei orgânica do ente. o sistema disponibiliza ferramentas para configuração da composição parlamentar por mandato, permitindo definir a quantidade total de vereadores e os quóruns específicos para maioria simples e quóruns qualificados de um terço e dois terços dos membros.

2.8.12.8. a plataforma viabiliza a personalização da exibição da autoria das matérias, permitindo configurar a descrição da origem e o detalhamento dos parlamentares proponentes conforme a natureza da iniciativa.



2.8.12.9. prover opções para definição do formato de exibição do nome do parlamentar (nome completo ou nome parlamentar) de forma segmentada para listas de chamada, processos de votação e identificação de origem das matérias.

contemplar controles operacionais para ativação ou desativação de funcionalidades de votação eletrônica, inscrições para uso da tribuna, protocolo automatizado em matérias legislativas e gestão de programas específicos como vereadores mirins.

permitir ainda a definição de critérios para controle de quantidade de solicitações por categoria, regras para geração de novas pautas e a configuração da exibição de solicitações como matérias legislativas no fluxo de tramitação.

2.8.13. **consulta de proposições legislativas**

2.8.13.1. a solução disponibiliza área de busca parametrizada e consulta gerencial de matérias legislativas e proposições, permitindo a aplicação de filtros combinados por palavra-chave em campos de texto integral e ementa, período cronológico de protocolo ou publicação, identificação de autoria, tipologia da matéria e situação atual de tramitação.

2.8.13.2. gerar relatórios consolidados que permitem o agrupamento de registros por exercício, autor e tipo, abrangendo tanto a produção legislativa quanto o acervo de leis e atos normativos vigentes.

2.8.13.3. prover recursos de exportação e impressão de resultados em modelos configuráveis com a identidade visual do órgão, operando de forma integrada ao cadastro estruturado de destinatários da plataforma.

2.8.14. **transcrição de ata**

2.8.14.1. a solução deve realizar o armazenamento de arquivos de áudio e vídeo das sessões plenárias vinculados ao respectivo cadastro e histórico legislativo.

2.8.14.2. disponibilizar funcionalidade de transcrição automática de alta precisão através de inteligência artificial especializada em ambiente jurídico-legislativo, capaz de reconhecer termos técnicos, nomes de parlamentares e expressões do cotidiano político.

2.8.14.3. efetuar a identificação automática de oradores, segregando as falas de cada participante de forma cronológica e permitindo a extração inteligente de matérias, tais como projetos, requerimentos e resultados de votações, para organização automatizada do fluxo de trabalho.

2.8.14.4. a ferramenta de transcrição deve suportar a inserção de arquivos em diversos formatos ou via integração direta com links de plataformas de streaming, mantendo o arquivo original íntegro para fins de consulta e auditoria.



2.8.14.5. a solução deve oferecer ambiente de edição colaborativa em tempo real com controle de versões, painel de validação simplificado para conferência entre o áudio e o texto gerado, e funcionalidade de resumo automático da sessão para identificação de pontos-chave.

2.8.14.6. o processamento deve resultar na formatação legislativa imediata dos documentos, gerando minutas de atas no padrão oficial da administração pública, garantindo a sincronização entre o registro fonográfico e o texto final editado.

2.9. **gestão do gabinete do vereador**

2.9.1.1. a solução disponibiliza módulo de gestão de gabinete do vereador, em ambiente acessível por navegador web, destinado ao cadastro, elaboração, armazenamento, gestão e acompanhamento de proposições legislativas e documentos administrativos no âmbito de cada gabinete parlamentar.

2.9.1.2. o módulo opera com autenticação individual de usuários e controle de acesso baseado em perfis e níveis de privilégio, garantindo que apenas parlamentares e assessores formalmente autorizados tenham acesso às funcionalidades do respectivo gabinete, com segregação lógica de dados entre gabinetes distintos e registro de trilha de auditoria das operações realizadas.

2.9.1.3. a solução permite o cadastro, edição, salvamento em rascunho e envio formal de proposições legislativas ao órgão legislativo, mediante preenchimento estruturado do tipo de proposição, conteúdo normativo, justificativa e demais metadados exigidos pelo processo legislativo.

2.9.1.4. manter o histórico de versões e registro da data e do usuário responsável por cada alteração.

2.9.1.5. o módulo integra recurso de inteligência artificial para sugerir textos para o corpo e justificativa das proposições, com base nas informações fornecidas pelo usuário, permitindo edição, complementação ou substituição integral do conteúdo sugerido antes do salvamento ou envio.

2.9.1.6. a responsabilidade pela validação final do conteúdo permanece sob o usuário autenticado.

2.9.1.7. a solução permite anexar arquivos digitais às proposições, em formatos amplamente utilizados, armazenando-os em nuvem com vinculação direta ao respectivo registro.

2.9.1.8. após o preenchimento completo das informações, o sistema registra o envio formal da proposição ao órgão legislativo competente, mantendo protocolo, data, horário e identificação do remetente.

2.9.1.9. o módulo disponibiliza área de consulta às proposições e legislações existentes no repositório oficial do órgão legislativo, mediante filtros por palavra-chave, número, tipo de matéria e outros critérios parametrizáveis, permitindo também o acompanhamento da tramitação das matérias de autoria do respectivo gabinete.



- 2.9.1.10. a solução contempla funcionalidade de controle de documentos administrativos do gabinete, permitindo a elaboração, edição e armazenamento de ofícios, cartas, felicitações e demais correspondências, com editor de texto compatível com formatos amplamente utilizados no mercado, inclusive padrão microsoft word ou similar.
- 2.9.1.11. o sistema realiza controle automático de numeração sequencial por tipo de documento, de forma individualizada por gabinete, impedindo duplicidade e garantindo rastreabilidade.
- 2.9.1.12. permite o cadastro e parametrização de modelos de texto com variáveis pré-definidas para preenchimento automático de dados.
- 2.9.1.13. o módulo disponibiliza cadastro próprio de destinatários e cidadãos para cada gabinete, com armazenamento estruturado de informações cadastrais, observando segregação de dados entre gabinetes.
- 2.9.1.14. permite a geração de mala-direta, emissão configurável de etiquetas de correspondência e registro histórico das comunicações expedidas.
- 2.9.1.15. a solução mantém controle de datas de aniversário dos cidadãos cadastrados e disponibiliza mecanismo de alerta automático dos aniversariantes da semana aos usuários autorizados do respectivo gabinete.
- 2.10. **compilação de normativas**
- 2.10.1. **cadastro de normas jurídicas para compilação**
- 2.10.1.1. a solução disponibiliza funcionalidade de cadastro estruturado de normas jurídicas que permite o gerenciamento completo de leis ordinárias, leis complementares, decretos, resoluções, portarias e demais atos normativos definidos pela contratante.
- 2.10.1.2. o módulo realiza o registro obrigatório de metadados compostos por número, ano, data de publicação, ementa integral, tipologia normativa, órgão ou unidade emissora, situação de vigência e palavras-chave para indexação e busca.
- 2.10.1.3. o sistema assegura a integridade dos dados mediante validação de unicidade para a combinação de tipo, número e ano da norma, impedindo registros duplicados.
- 2.10.1.4. a ferramenta oferece controle de estados de vigência, permitindo a marcação de normas como vigentes, revogadas total ou parcialmente, ou com eficácia suspensa.
- 2.10.1.5. cada norma cadastrada armazena o texto integral em formato estruturado e segmentado, permitindo a organização hierárquica e a navegação por artigos, parágrafos, incisos, alíneas e demais dispositivos legais.



2.10.1.6. a solução garante granularidade técnica para que cada componente da norma seja tratado como um objeto individualizado no banco de dados, assegurando a precisão em processos de consolidação normativa, controle de alterações e histórico de atualizações legislativas.

2.10.2. **gestão de consolidação normativa e compilação de atos oficiais**

2.10.2.1. a solução realiza vinculação automática de normas originadas na área de atos oficiais, incorporando diretamente ao módulo de compilação os atos classificados como leis, decretos ou demais espécies normativas configuradas pelo ente.

2.10.2.2. a solução registra alterações normativas, incluindo modificações, revogações totais ou parciais e acréscimos de dispositivos, mantendo histórico completo das alterações realizadas, com preservação integral das redações originais e das versões intermediárias.

2.10.2.3. sempre que registrada alteração em norma vigente, o sistema gera automaticamente versão consolidada atualizada, preservando a rastreabilidade das mudanças para fins de auditoria e transparência. a solução disponibiliza visualização comparativa entre versões da mesma norma, evidenciando dispositivos alterados, revogados ou incluídos.

2.10.2.4. o sistema mantém controle de vigência das normas, identificando de forma clara e objetiva normas vigentes, revogadas, parcialmente revogadas ou com eficácia suspensa.

2.10.2.5. a solução permite relacionamento estruturado entre normas, possibilitando o registro de vínculos do tipo altera, revoga, regulamenta ou complementa, assegurando coerência jurídica e navegação entre textos correlatos.

2.10.2.6. a solução possibilita organização das normas por categorias temáticas definidas pelo ente, permitindo classificação por assunto, área administrativa ou outros critérios configuráveis.

2.10.2.7. o sistema garante indexação completa do conteúdo das normas, incluindo texto integral estruturado e metadados, possibilitando pesquisa textual avançada por palavra-chave, número, ano, tipo normativo ou trechos específicos do conteúdo.

2.10.3. **visualização pública de normas compiladas**

2.10.3.1. a solução disponibiliza portal público de consulta legislativa operado em instância segregada por locatário que assegura acesso integral e ininterrupto às normas vigentes e suas respectivas versões consolidadas em conformidade com as diretrizes de acessibilidade digital.

2.10.3.2. o portal oferece interface de busca avançada com indexação de texto integral e aplicação de filtros combinatórios por tipo normativo, ano, situação de vigência, assunto e numeração, exibindo o texto atualizado, o histórico cronológico de alterações, notas de remissão e o encadeamento de normas correlatas.



2.10.3.3. gerar versões de documentos em formato pdf que contêm cabeçalho institucional personalizado, brasão do ente federativo, identificação oficial do ato e mecanismos de verificação de autenticidade e integridade.

2.10.3.4. prover funcionalidade de exportação de dados em formatos abertos e estruturados para fins de transparência ativa e interoperabilidade entre sistemas.

2.10.3.5. disponibilizar interface de programação de aplicações do tipo api rest documentada que permite a integração técnica com sistemas legislativos externos para fins de sincronização, consumo de dados ou importação automatizada de atos normativos.

2.11. plenário eletrônico

2.11.1. gestão do plenário

2.11.1.1. disponibilizar módulo de gestão do plenário, em ambiente saas, destinado ao gerenciamento completo das atividades legislativas realizadas em sessões plenárias, contemplando cadastro, tramitação, votação eletrônica, controle de presença, parametrizações regimentais e emissão de relatórios gerenciais.

2.11.1.2. permitir o cadastro estruturado de parlamentares, incluindo nome completo, cargo exercido na mesa diretora, partido, legislatura e demais informações institucionais necessárias ao funcionamento do plenário, assegurando controle de status ativo e inativo.

2.11.1.3. permitir o cadastro e a gestão de matérias legislativas e proposições que serão apresentadas ou submetidas à votação, possibilitando o registro de metadados, autoria, tipo da matéria, situação, fase de tramitação e histórico de movimentações.

2.11.1.4. possibilitar a criação, edição e gerenciamento de sessões plenárias, ordinárias, extraordinárias ou especiais, com definição de data, horário, tipo de sessão, pauta e status de realização.

2.11.1.5. possibilitar a vinculação formal das matérias às respectivas sessões, garantindo que apenas matérias previamente associadas possam ser apresentadas ou submetidas à votação na sessão correspondente.

2.11.1.6. a solução deverá permitir a gestão da lista de presença dos parlamentares por sessão, com registro manual de presença e ausência, controle de quórum e possibilidade de bloqueio de registro de presença após o início da sessão, conforme parametrização administrativa.

2.11.1.7. possibilitar a configuração de fases, situações de tramitação, expedientes e etapas de votação, de forma parametrizável, observando o regimento interno da casa legislativa e permitindo a personalização das regras aplicáveis a cada etapa do processo legislativo.



- 2.11.1.8. imprimir listas de chamada contendo o registro de presenças e ausências dos parlamentares, com identificação da sessão e data correspondente.
- 2.11.1.9. disponibilizar módulo de configurações institucionais, permitindo a personalização de informações da câmara, incluindo logotipos, identidade visual e dados institucionais exibidos no painel eletrônico e nos relatórios oficiais.
- 2.11.1.10. a solução deverá permitir a parametrização visual das situações de votação, incluindo definição de cores, mensagens exibidas no painel eletrônico, tamanho de fontes, layout de exibição e opção de apresentação do partido do parlamentar durante a votação.
- 2.11.1.11. configurar regras de votação, incluindo exigência de confirmação de voto pelo parlamentar, possibilidade de alteração do voto enquanto a votação estiver aberta, utilização opcional de recursos de áudio para leitura das matérias e definição de tipos de votação conforme o regimento interno.
- 2.11.1.12. criar tipos de votação especiais e a parametrização das ações de votação, definindo se determinadas ações compõem a pauta, a ordem da votação e sua sequência de execução.
- 2.11.1.13. permitir configurar os tipos de expedientes e os tempos padrão de fala na tribuna, tanto para parlamentares quanto para convidados na tribuna livre, assegurando controle automatizado de tempo quando aplicável.
- 2.11.1.14. permitir a criação e gestão de usuários do sistema de votação eletrônica, com atribuição de perfis e permissões específicas, incluindo possibilidade de delegação temporária de funções administrativas a outro parlamentar na ausência do presidente, mediante registro da alteração.
- 2.11.1.15. permitir ao gestor autorizado liberar, suspender, cancelar e encerrar votações, garantindo o registro de data, hora e responsável pela ação, com manutenção de histórico completo para fins de auditoria.
- 2.11.1.16. possibilitar ao gestor visualizar, em tempo real, todas as matérias disponíveis para apresentação e votação na sessão em andamento, bem como o status atualizado de cada votação.
- 2.11.1.17. emitir relatórios gerenciais contendo qr code para validação de autenticidade, contemplando votação por parlamentar, votação por matéria, relatório resumido da votação e relatório consolidado de presenças, assegurando rastreabilidade, integridade das informações e possibilidade de verificação pública dos resultados.
- 2.11.2. **terminal de assessoria técnica**
- 2.11.2.1. a solução disponibiliza terminal de assessoria técnica acessível por dispositivo tablet, mediante autenticação individual e controle de perfil com permissões administrativas específicas para gestão integral das sessões legislativas e do processo de votação.



- 2.11.2.2. permitir iniciar formalmente a sessão legislativa por meio do tablet, registrando data, horário, tipo de sessão e responsáveis pela condução, mantendo registro em trilha de auditoria.
- 2.11.2.3. navegar e controlar as etapas da sessão legislativa, incluindo expediente, ordem do dia, tribuna e demais fases previstas no regimento interno, possibilitando a alteração da etapa ativa conforme o andamento dos trabalhos, com atualização em tempo real no painel eletrônico.
- 2.11.2.4. ao selecionar a etapa de expediente ou equivalente, a solução exibe todas as matérias previamente vinculadas à respectiva fase da sessão, conforme pauta cadastrada, permitindo sua visualização, seleção e acompanhamento do trâmite.
- 2.11.2.5. a solução permite definir, a cada momento da sessão, qual matéria será exibida no painel eletrônico, garantindo sincronização imediata com o sistema de exibição pública.
- 2.11.2.6. registrar pedido de urgência para inclusão extraordinária de matéria na pauta ativa, ainda que não prevista originalmente para votação naquela etapa ou sessão, observadas as regras parametrizadas do regimento interno.
- 2.11.2.7. a solução permite exibir, no painel eletrônico, a chamada nominal dos vereadores, demonstrando presença e ausência para fins de verificação de quórum.
- 2.11.2.8. a solução permite colocar matérias em votação individual ou em lote, possibilitando a abertura formal do processo de votação para que os vereadores registrem seus votos por meio de seus respectivos terminais.
- 2.11.2.9. a solução permite encerrar a votação após a confirmação do voto de todos os vereadores presentes ou após a definição formal de ausentes, realizando automaticamente a apuração e registrando o resultado.
- 2.11.2.10. permitir o registro do voto de desempate do presidente da sessão quando houver empate, conforme regras previamente parametrizadas de acordo com o regimento interno da casa legislativa.
- 2.11.2.11. registrar pedido de vista formulado por vereador, retirando automaticamente a matéria da pauta ativa e registrando o evento no histórico da sessão.
- 2.11.2.12. marcar vereadores como ausentes no momento da votação, para fins de composição de quórum e encerramento regular do processo de votação.
- 2.11.2.13. gerenciar a tribuna, criando e organizando lista de oradores, definindo a ordem de fala dos vereadores e controlando o tempo de uso da palavra, com parametrização de tempo padrão e possibilidade de ajuste durante a sessão.
- 2.11.2.14. registrar pedidos de aparte durante o uso da tribuna, possibilitando ao presidente autorizar ou negar o aparte e controlar o tempo individual concedido ao vereador que intervém.



- 2.11.2.15. exibir no painel eletrônico, em tempo real, todas as informações relacionadas à sessão, incluindo presença e ausência, matérias em discussão, etapas ativas, votos individuais, resultados de votação, leitura de matérias, uso da tribuna pelos vereadores e tribuna livre.
- 2.11.2.16. encerrar formalmente a sessão legislativa por meio do tablet, após a conclusão das etapas previstas, registrando automaticamente o horário de encerramento, consolidando os resultados das votações e mantendo histórico completo e auditável das ações realizadas durante a sessão.
- 2.11.3. **terminal de registro de presenças e votos**
- 2.11.3.1. a solução disponibiliza terminal individual de registro de presença e votação acessível por tablet, mediante autenticação individual por usuário e senha vinculados exclusivamente ao parlamentar. o registro de presença ocorre automaticamente no momento do login autenticado do parlamentar em seu dispositivo, com atualização imediata e sincronizada no painel eletrônico do plenário e nos demais dispositivos conectados ao sistema.
- 2.11.3.2. permitir que os parlamentares realizem inscrição para uso da tribuna ou para explicações pessoais diretamente em seus terminais durante a sessão plenária, registrando a solicitação com marcação temporal automática e organizando a ordem de fala estritamente conforme a sequência cronológica das inscrições realizadas.
- 2.11.3.3. disponibilizar nos tablets dos parlamentares, a visualização das matérias em leitura durante a sessão, garantindo atualização em tempo real conforme a pauta ativa definida pela mesa diretora.
- 2.11.3.4. após a liberação formal da votação pelo presidente da sessão, a solução exibe automaticamente nos terminais dos parlamentares a identificação completa da matéria em deliberação, bem como as opções de voto configuradas para o tipo de votação correspondente.
- 2.11.3.5. durante o período em que a votação permanece aberta, o parlamentar pode registrar e alterar seu voto livremente, ficando cada ação devidamente registrada em trilha de auditoria com identificação do usuário, data e hora.
- 2.11.3.6. a solução apresenta aos parlamentares o resultado parcial da votação em tempo real enquanto a votação estiver aberta, e exibe o resultado final consolidado imediatamente após o encerramento formal realizado pelo presidente, bloqueando automaticamente qualquer nova alteração de voto.
- 2.11.3.7. pemitir ao parlamentar registrar pedido de vista da matéria diretamente em seu terminal, vinculando a solicitação à matéria em deliberação e registrando-a para apreciação conforme o rito regimental.
- 2.11.3.8. ao término da sessão plenária, a solução permite o encerramento da sessão pelo perfil competente e realiza o bloqueio das funcionalidades operacionais vinculadas àquela sessão, exigindo nova



autenticação para acesso posterior, garantindo a segurança, integridade e rastreabilidade de todas as ações realizadas durante o processo legislativo.

2.12. gestão documental de processos administrativos

2.12.1. características gerais

2.12.1.1. permitir a gestão documental completa de processos administrativos, provendo recursos para a solicitação de coleta, retirada e devolução de documentos físicos por meio da emissão automatizada de guias e ordens de serviço.

2.12.1.2. disponibiliza interface para a indexação detalhada de caixas-arquivo, permitindo o registro do conteúdo individualizado e o endereçamento logístico preciso para fins de localização e consulta.

2.12.1.3. oferecer ferramentas de pesquisa avançada para identificar a localização exata de documentos e caixas, exibindo em tempo real o status operacional, indicando se os itens encontram-se armazenados ou em consulta externa.

2.12.1.4. gerar relatórios técnicos e gerenciais, incluindo a relação de números de documentos por caixa, histórico integral de serviços prestados e extratos de movimentação que detalham cronologia, autoria e natureza das solicitações em períodos específicos.

2.12.1.5. operar integralmente em ambiente web com interface em idioma português, garantindo acessibilidade e rastreabilidade de todas as ações executadas.

2.12.1.6. integrar a visualização de imagens de documentos digitalizados aos respectivos registros de processos físicos.

2.12.1.7. permitir a consulta digital imediata sem a necessidade de deslocamento do acervo material.

2.12.1.8. todas as operações de movimentação de documentos são registradas de forma a compor um histórico auditável, assegurando a transparência e o controle sobre o fluxo documental da administração pública.

2.12.2. indexação

2.12.2.1. disponibilizar recursos avançados para a indexação de documentos e pastas, permitindo a captura de dados de forma manual, com suporte a conferência por dupla digitação, ou automática, por meio de tecnologias de reconhecimento de caracteres e padrões.

2.12.2.2. prover motores de processamento de ocr e ocr full-text com suporte nativo ao idioma português, permitindo a extração de textos e a indexação integral do conteúdo dos documentos para buscas textuais.



2.12.2.3. permitir a configuração de zonas de leitura para o registro automático de páginas, separação lógica de documentos em lotes e identificação automatizada de formulários, além de suportar a leitura de códigos de barras, patch codes e campos do tipo omr.

2.12.2.4. oferecer funcionalidade de validação de campos mediante consulta a bancos de dados externos pré-existent, dispensando a necessidade de customizações de código.

2.12.2.5. a interface apresenta recurso de auto zoom focado no campo em indexação, aumentando a precisão do operador. o sistema possibilita a criação de fichas de indexação personalizadas para metadados, aplicáveis tanto a documentos digitais quanto a acervos armazenados exclusivamente em meio físico, devendo nestes casos registrar obrigatoriamente a localização física detalhada no arquivo.

2.12.2.6. permitir a organização hierárquica por meio da indexação de pastas e nomes de documentos, assegurando que todos os metadados definidos durante a implantação sejam devidamente vinculados aos registros para fins de classificação e recuperação célere das informações.

2.12.3. **pesquisa e consulta de documentos**

2.12.3.1. a solução disponibiliza interface de consulta e pesquisa de documentos operável integralmente via navegadores web homologados pelo mercado, com suporte a protocolos de comunicação segura.

2.12.3.2. prover mecanismo de busca multicritério que permite a localização de itens por meio de filtros combinados, abrangendo o nome ou título do documento, estrutura de diretórios, pastas e subpastas, além de todos os metadados constantes nas fichas de indexação, tanto dos documentos quanto de suas respectivas pastas de armazenamento.

2.12.3.3. a ferramenta de busca contempla a seleção por intervalos cronológicos, abrangendo datas de criação, modificação e último acesso, permitindo adicionalmente a filtragem por exercício fiscal ou períodos específicos de gestão.

2.12.3.4. viabilizar a localização imediata de registros através de identificadores numéricos, incluindo número do documento e número de processos administrativos ou judiciais correlatos.

2.12.3.5. o mecanismo de pesquisa processa consultas baseadas em nomes de requerentes, sejam estas pessoas físicas ou jurídicas, garantindo a recuperação integral de expedientes vinculados.

2.12.3.6. todos os procedimentos de consulta e recuperação de informações respeitam rigorosamente os perfis de acesso e níveis de privilégio configurados para cada usuário ou grupo de usuários, assegurando que os resultados apresentados guardem conformidade com as permissões de visualização estabelecidas pela administração.

2.12.4. **visualização do documento**



- 2.12.4.1. a solução disponibiliza interface de consulta e pesquisa de documentos em ambiente web, acessível via internet ou intranet, garantindo a localização célere de informações mediante a aplicação de filtros combinados e operadores lógicos.
- 2.12.4.2. permitir a realização de buscas por nome, número de identificação do documento, número de processo administrativo ou judicial e índices de classificação em pastas e subpastas.
- 2.12.4.3. a pesquisa contempla todos os campos das fichas de indexação, tanto de documentos quanto de pastas, permitindo a localização por metadados estruturados e campos customizáveis.
- 2.12.4.4. possibilitar a filtragem por períodos cronológicos parametrizáveis, abrangendo datas de criação, modificação e último acesso, além de permitir a segregação por exercício financeiro ou institucional, funcionalidade esta disponível conforme o perfil de privilégios do usuário gestor.
- 2.12.4.5. viabilizar a busca de documentos por meio de identificadores de pessoas físicas ou jurídicas, incluindo nome, razão social, cpf ou cnpj do requerente ou interessado.
- 2.12.4.6. todas as funcionalidades de consulta respeitam rigorosamente os níveis de permissão e perfis de acesso configurados, assegurando que o resultado das pesquisas exiba apenas os documentos e processos para os quais o usuário possua autorização de visualização.
- 2.12.5. **armazenamento de dados**
- 2.12.5.1.** prover infraestrutura tecnológica necessária para o armazenamento integral de documentos e arquivos digitais em ambiente de banco de dados ou repositório gerenciado exclusivamente pelo software, garantindo a custódia, a integridade e a persistência dos dados. o sistema realiza a gestão centralizada dos arquivos, assegurando a vinculação lógica e a indexação entre os documentos armazenados e seus respectivos metadados.
- 2.12.5.2.** permitir a recuperação rápida e a rastreabilidade das informações. o armazenamento ocorre em ambiente de alta disponibilidade, estruturado para suportar o volume de dados demandado pela administração pública, mantendo a consistência transacional em todas as operações de inclusão, alteração ou consulta.
- 2.12.6. **gerenciamento dos documentos**
- 2.12.6.1. a solução disponibiliza interface para a gestão organizada de documentos por meio de estrutura hierárquica composta por diretórios e subdiretórios.
- 2.12.6.2. prover perfil administrador das ferramentas para a criação, edição, renomeação e organização lógica dessa estrutura, garantindo a segregação de documentos conforme a necessidade da administração pública.



2.12.6.3. a exclusão de diretórios e subdiretórios é condicionada à verificação de dependências, impedindo a remoção acidental de conteúdos vinculados.

2.12.6.4. a solução realiza o controle de versionamento automatizado dos documentos, preservando o histórico integral das alterações, os estados anteriores do arquivo e a identificação do usuário responsável por cada atualização, de modo a assegurar a integridade e a rastreabilidade das informações armazenadas.

2.12.7. **gerenciamento do acesso aos documentos**

2.12.7.1. a solução disponibiliza gerenciamento de acessos e permissões com granularidade por usuário e perfis de grupos, aplicável a pastas, subpastas, tipos documentais específicos.

2.12.7.2. permitir a configuração de direitos distintos para ações de busca, visualização, edição, criação, tramitação, assinatura eletrônica, impressão e download de arquivos.

2.12.7.3. o controle de segurança estende-se às camadas de metadados e fichas de indexação, possibilitando restringir a visualização ou alteração de campos específicos conforme o perfil do operador. a ferramenta oferece recursos para a gestão de anotações e camadas de ocultação de informações em documentos, com permissões de acesso diferenciadas para esses elementos. a

2.12.7.4. plataforma garante a integridade e a confidencialidade dos dados armazenados por meio de criptografia e protocolos de comunicação segura, assegurando que o acesso aos arquivos ocorra exclusivamente por usuários devidamente autenticados e autorizados.

2.12.8. **gerenciamento do ambiente**

2.12.8.1. a solução provê funcionalidade de conversão textual por meio de reconhecimento óptico de caracteres (ocr), permitindo a pesquisa integral por palavras, frases ou fragmentos contidos nas imagens processadas.

2.12.8.2. disponibilizar gestão de acessos baseada em perfis e funções, garantindo o controle granular de permissões por módulo e nível de usuário.

2.12.8.3. a plataforma fornece painéis de indicadores estatísticos e relatórios de desempenho operacional em tempo real.

2.12.8.4. a ferramenta permite o gerenciamento e o controle de lotes ou documentos individuais, possibilitando a reordenação e a customização dos fluxos de trabalho e das etapas de processamento.

2.12.8.5. o motor de reconhecimento suporta caracteres impressos e manuscritos, incluindo obrigatoriamente a identificação de cedilha, acentuação e símbolos específicos da língua portuguesa em conformidade com o padrão utf-8.



- 2.12.8.6. a arquitetura do sistema suporta processamento distribuído e escalável, realizando o balanceamento de carga automatizado entre instâncias para otimizar o tempo de conversão de grandes volumes de dados.
- 2.12.8.7. o processo de reconhecimento preserva o layout original do documento, mantendo a disposição de colunas, tabelas e áreas gráficas na geração do arquivo de saída.
- 2.12.8.8. a solução gera arquivos em formato pdf/a, contendo a imagem original sobreposta por camada de texto pesquisável.
- 2.12.8.9. em casos de impossibilidade técnica de reconhecimento de caracteres por degradação do original, o sistema preserva a imagem do fragmento correspondente na posição exata da camada de texto, assegurando a integridade visual e contextual do documento. a solução suporta nativamente o reconhecimento e o processamento de documentos estruturados, semiestruturados e não estruturados.
- 2.13. **gestão documental de recursos humanos**
- 2.13.1. **cadastro e gestão de documentos de recursos humanos**
- 2.13.1.1. a solução de software provê funcionalidades de gestão de dossiês digitais de recursos humanos, permitindo o cadastramento de servidores mediante identificação única por cpf e matrícula, associando informações pessoais e profissionais a repositórios documentais estruturados.
- 2.13.1.2. disponibilizar interfaces para captura de documentos funcionais por meio de upload de arquivos ou digitalização direta via scanner, oferecendo recursos de pós-processamento que incluem visualização prévia, rotação de páginas, exclusão de páginas em branco, reordenação e inserção de novas páginas em lote.
- 2.13.1.3. garantir a integridade dos arquivos submetidos por meio de rotinas de validação de formato e conformidade de metadados, realizando a indexação obrigatória de campos como tipo documental, assunto, data de emissão, número do documento, local e departamento de origem.
- 2.13.1.4. realizar a classificação automática dos documentos com base em plano de classificação e tabela de temporalidade documental, determinando prazos de guarda e destinação final de forma nativa.
- 2.13.1.5. a gestão de versões é mantida de forma ininterrupta, garantindo que qualquer atualização ou substituição de documento preserve o histórico de revisões para fins de auditoria.
- 2.13.1.6. a solução gera, automaticamente, identificador único e protocolo de registro para cada documento inserido, assegurando a rastreabilidade da operação.
- 2.13.1.7. permite a consulta célere à base de dados de servidores para verificação de registros preexistentes antes de novos cadastros, utilizando filtros por nome, cpf ou matrícula. a organização dos



documentos é efetuada por agrupamentos lógicos baseados na tipologia documental e vinculação inequívoca à ficha funcional do servidor.

2.13.1.8. permitir a indicação da localização física correspondente ao documento digitalizado, detalhando o endereçamento em arquivos físicos para fins de gestão híbrida. a interface de operação é estruturada de forma a garantir a navegação lógica e o acesso centralizado a todos os documentos que compõem o histórico funcional do servidor, observando critérios de usabilidade e eficiência no preenchimento dos formulários de submissão.

2.13.2. **consulta de documentos do recursos humanos**

2.13.2.1. a solução disponibiliza módulo de consulta de documentos de recursos humanos que permite a localização de arquivos por meio de múltiplos filtros de pesquisa, abrangendo local de exercício, departamento de origem, tipos documentais, assuntos específicos, nome completo, número de cpf e matrícula do servidor.

2.13.2.2. realizar a indexação integral de documentos digitalizados mediante tecnologia de reconhecimento ótico de caracteres, o que viabiliza a recuperação de informações por meio de palavras-chave ou frases contidas no conteúdo textual dos arquivos.

2.13.2.3. a interface de consulta apresenta os resultados de forma organizada, observando a hierarquia lógica agrupada pela matrícula do servidor e garantindo a visualização e o download de arquivos exclusivamente a usuários previamente autenticados e autorizados.

2.13.2.4. o controle de acesso observa os níveis de permissão configurados, assegurando a confidencialidade de dados sensíveis e o registro de trilha de auditoria para cada ação de acesso ou exportação realizada.

2.13.2.5. o mecanismo de busca por conteúdo processa as imagens convertendo-as em texto pesquisável de modo a garantir a fidedignidade dos resultados retornados em relação ao acervo digitalizado.

2.13.2.6. a navegação entre os documentos do dossiê funcional do servidor ocorre de maneira estruturada, permitindo a gestão eficiente do histórico funcional e documental por parte dos gestores da administração pública.

2.13.3. **visualização e impressão de documentos**

2.13.3.1. o sistema deverá permitir aos usuários consultores poderem pré-visualizar os documentos selecionados sem a necessidade da realização de download do documento.

2.13.3.2. a plataforma deverá permitir aos usuários utilizarem o recurso de zoom para visualizar os detalhes do documento.



- 2.13.3.3. o sistema deverá permitir aos usuários utilizarem o recurso de paginação para navegarem pelas páginas do documento pesquisado.
- 2.13.3.4. o sistema deverá permitir aos usuários consultores realizar a impressão ou download do documento através da tela de gerenciamento.
- 2.13.3.5. a plataforma precisa garantir aos usuários a impressão apenas da página visualizada na tela de busca.
- 2.13.3.6. ao pré-visualizar um documento o sistema deverá ter recurso integrado que permita visualizar as páginas do documento em formato de miniatura.
- 2.13.3.7. na pré-visualização do documento, deverá ser permitido aos usuários rotacionarem páginas, aumentar ou diminuir zoom e ajustar página.
- 2.13.3.8. o sistema deverá permitir aos usuários ao realizarem uma consulta poderem visualizar a localização física do documento.
- 2.13.3.9. o sistema deverá permitir aos usuários gestores auditar as informações acessadas pelos usuários, permitindo identificar quais documentos foram buscados, páginas visualizadas, páginas ou documentos foram feitos download, informando data e hora das atividades.
- 2.13.3.10. o sistema deverá garantir conformidade com regulamentos de proteção de dados, como a lei geral de proteção de dados (lgpd).
- 2.13.3.11. a plataforma precisa garantir que o sistema seja capaz de lidar com um grande volume de documentos e usuários simultâneos sem comprometer o desempenho.
- 2.14. **gestão documental legislativa**
 - 2.14.1. **cadastro e gestão de documentos legislativos**
 - 2.14.1.1. a solução de software deverá facilitar a inserção de novos documentos relacionados aos instrumentos legislativos, fornecendo formulários intuitivos para a submissão de documentos.
 - 2.14.1.2. garantir a validação dos documentos submetidos para garantir a integridade e conformidade com os requisitos estabelecidos.
 - 2.14.1.3. permitir o upload de documentos relacionados aos instrumentos legislativos.
 - 2.14.1.4. o sistema deverá classificar os documentos por tipo e assunto (exemplo: indicações, projetos de lei, projetos de resolução, projetos de decretos legislativos, requerimentos, moções entre outros).
 - 2.14.1.5. o sistema deverá permitir a atualização e substituição de documentos quando necessário.



- 2.14.1.6. ao realizar alterações no documento o sistema deverá manter um registro de versões anteriores de documentos, permitindo o acesso a históricos de revisões.
- 2.14.1.7. ao inserir um documento de um requerente o sistema deverá permitir ao usuário gestor procurar na base de dados se o requerente já possui cadastro, realizando consultas através de dados como nome do requerente, cpf entre outras informações. caso contrário o sistema deverá permitir cadastro dos dados do novo requerente.
- 2.14.1.8. no cadastro documento, o sistema deverá permitir aos usuários gestores realizarem a indexação de informações do documento para futura pesquisa.
- 2.14.1.9. no momento da indexação o sistema deverá garantir que os usuários possam informar o tipo documental e assunto do qual se refere o documento a fim de realizar a classificação documental.
- 2.14.1.10. ao definir o tipo documental e assunto o sistema deverá automaticamente retornar a classificação de temporalidade do documento e seu prazo de guarda.
- 2.14.1.11. os usuários gestores poderão no momento da inserção de um documento de um documento legislativo, informar a data do documento e exercício, o local e departamento de origem, além de informar o número ou nome do documento, além de informar o número do processo.
- 2.14.1.12. a solução de software deverá permitir inserir em campo pré-estabelecido a ementa do documento legislativo.
- 2.14.1.13. o sistema deverá gerar um identificador e protocolo automático para o documento inserido no sistema.
- 2.14.1.14. após a indexação das informações do documento, o sistema deverá garantir aos usuários gestores inserirem o anexo, através de digitalização direta em scanner ou através da realização de upload de documento armazenado em repositório.
- 2.14.1.15. ao realizar a inserção do anexo através da digitalizadora, o sistema deverá permitir aos usuários pré-visualizarem o documento digitalizado, podendo realizar algumas operações tais como: rotacionar páginas, remover páginas em branco, mudar posição de páginas, adicionar páginas através de uma nova digitalização, iniciar uma digitalização nova, eliminando a digitalização realizada anteriormente.
- 2.14.1.16. ao realizar o upload de um documento em anexo, a solução de software deverá permitir aos usuários, pré-visualizarem o anexo enviado antes de confirmarem e anexarem o arquivo ao documento.
- 2.14.1.17. os usuários poderão informar no momento da inserção do documento a sua localização física, detalhando a localização e identificação afim de facilitar aos usuários gestores identificarem de forma rápida a localização do documento na sua forma digital.
- 2.14.2. **consulta de documentos legislativos**



- 2.14.2.1. disponibiliza interface de gerenciamento e consulta de documentos legislativos baseada em padrões de usabilidade, navegabilidade e acessibilidade, permitindo a organização lógica e hierárquica do acervo.
- 2.14.2.2. prover mecanismo de busca avançada que permite o acesso aos documentos mediante a aplicação de filtros combinados, incluindo unidade administrativa de origem, departamento, lotação, tipo documental, assunto e dados do requerente, como nome e número de inscrição no cadastro de pessoas físicas, observadas as restrições de acesso previstas na lei geral de proteção de dados.
- 2.14.2.3. a ferramenta de busca permite a localização de itens por meio do número do documento, ano de emissão, número do processo administrativo correspondente e recorte temporal por período de datas.
- 2.14.2.4. a plataforma integra tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres para o processamento de documentos digitalizados, realizando a conversão de imagens em camadas de texto pesquisável com alta acurácia.
- 2.14.2.5. o motor de busca permite a pesquisa por conteúdo pleno (full-text search), utilizando palavras-chave, frases exatas e operadores lógicos para a recuperação de informações extraídas via reconhecimento de caracteres.
- 2.14.2.6. os resultados das consultas são exibidos de forma organizada, permitindo a navegação por meio de estrutura de pastas e subpastas agrupadas por tipologia documental e indexação temática, garantindo a integridade e a rastreabilidade das informações recuperadas.
- 2.14.3. **visualização e impressão de documentos legislativos**
- 2.14.3.1. a solução disponibiliza visualizador de documentos integrado que permite a exibição, navegação e manipulação de arquivos legislativos diretamente na interface do navegador, sem a necessidade de download prévio ou instalação de plug-ins de terceiros.
- 2.14.3.2. assegurar o controle de acesso granular baseado em perfis e permissões, garantindo que a visualização, a impressão e o download de documentos ocorram mediante autenticação e autorização prévia, com suporte a protocolos de transferência criptografada para preservação da confidencialidade.
- 2.14.3.3. o visualizador oferece recursos de navegação por paginação, exibição de miniaturas das páginas para navegação rápida, ferramentas de rotação de páginas, ajuste de tela e controles de zoom para análise de detalhes.
- 2.14.3.4. a interface permite a visualização metadados relativos à localização física do documento original no acervo.
- 2.14.3.5. a funcionalidade de saída de dados possibilita a impressão integral ou apenas da página selecionada, bem como o download do arquivo, respeitando as restrições de segurança aplicadas ao perfil do usuário.



2.14.3.6. a plataforma registra de forma automatizada e imutável o histórico de interações, permitindo a auditoria completa das consultas realizadas, documentos acessados, páginas visualizadas e arquivos baixados, contendo obrigatoriamente a identificação do usuário, data e horário da transação.

2.14.3.7. a solução apresenta arquitetura escalável capaz de processar volumetria massiva de documentos e acessos simultâneos, mantendo tempos de resposta adequados e estabilidade do ambiente sob carga, em conformidade com os padrões de disponibilidade de soluções em nuvem.

2.15. **captura de imagens**

2.15.1. **características gerais**

2.15.1.1. a solução disponibiliza ferramentas completas para a captura e digitalização de documentos, permitindo o ajuste manual e automático de brilho, contraste e resolução em dpi conforme a necessidade da operação.

2.15.1.2. apresentar suporte integral a documentos coloridos, em tons de cinza e preto e branco, com controle para seleção de áreas específicas e definição automática ou manual do tamanho do original.

2.15.1.3. a interface de captura permite a criação e o gerenciamento de perfis de digitalização personalizados para diferentes tipologias documentais, garantindo a padronização das configurações de captura.

2.15.1.4. realizar o tratamento automático de imagens, incluindo a remoção de bordas pretas, correção de inclinação, exclusão automática de páginas em branco, remoção de sombras e eliminação de ruídos ou sujeiras.

2.15.1.5. executar a remoção de linhas horizontais e verticais e o aprimoramento de zonas de imagem previamente definidas para otimização da legibilidade.

2.15.1.6. a captura suporta os modos de digitalização por lote, documento único ou varredura de página única, operando em modo simples ou frente e verso (duplex).

2.15.1.7. a solução apresenta painel de visualização de miniaturas redimensionáveis conforme a preferência do usuário e realiza a separação automática de lotes através de métodos configuráveis.

2.15.1.8. garantir a interoperabilidade ao salvar e carregar perfis de hardware compatíveis com os padrões de mercado. para fins de gestão e transparência,

2.15.1.9. coletar e exportar estatísticas de produção, relatórios gerenciais e dados de auditoria em tempo real.



2.15.1.10. manter registros de log detalhados e inalteráveis, assegurando a rastreabilidade total do processamento de cada lote, com a identificação cronológica do operador responsável pela captura, validação e qualquer alteração realizada nos documentos digitalizados.

2.16. gestão de atos de governo e diário oficial

2.16.1. auditoria, controle e relatórios

2.16.1.1. o sistema assegura a conformidade com a lei nº 14.129/2021 (governo digital) e com o decreto nº 10.278/2020, mantendo padrões de autenticidade, integridade e validade jurídica dos documentos digitais emitidos.

2.16.1.2. o sistema assegura que todos os relatórios e registros gerados possam ser exportados com metadados estruturados, permitindo interoperabilidade com sistemas de auditoria, transparência e arquivamento digital.

2.16.1.3. o sistema disponibiliza relatórios de controle que permitem acompanhar a quantidade de atos elaborados, publicados e revogados, organizados por período, secretaria e tipo de documento.

2.16.1.4. o sistema garante rastreabilidade completa de cada ato, permitindo que o administrador visualize o histórico completo de versões, assinaturas, revisões e publicações associadas.

2.16.1.5. o sistema gera logs de segurança que registram acessos, falhas de autenticação, alterações de configuração e exclusões de registros, assegurando o cumprimento das normas de integridade e governança digital.

2.16.1.6. o sistema gera relatórios específicos de atos revogados ou alterados, permitindo identificar a linha temporal das modificações e os dispositivos afetados.

2.16.1.7. o sistema integra-se ao módulo de gestão documental, permitindo o envio automático dos atos publicados para o repositório de arquivamento definitivo, com metadados completos e carimbo de tempo.

2.16.1.8. o sistema mantém mecanismo de auditoria cruzada entre módulos, permitindo que atos publicados sejam verificados quanto à correspondência com processos administrativos ou contratações registradas em outros módulos do sistema.

2.16.1.9. o sistema mantém painel de auditoria que permite verificar o histórico completo de todas as interações, com filtros por usuário, ato, data, tipo de operação e resultado, assegurando transparência e governança digital.

2.16.1.10. o sistema oferece painel gerencial interativo que apresenta gráficos e indicadores sobre o volume de atos emitidos, status de tramitação e tempo médio entre elaboração e publicação.



- 2.16.1.11. o sistema permite a configuração de perfis administrativos diferenciados, definindo permissões específicas para criação, edição, aprovação, assinatura e publicação de atos, conforme as atribuições funcionais de cada usuário.
- 2.16.1.12. o sistema permite a restauração de versões anteriores de um ato, mediante autorização administrativa, garantindo a integridade dos registros e o controle sobre revisões indevidas.
- 2.16.1.13. o sistema permite exportar relatórios consolidados em formatos abertos, como csv, xlsx e pdf, assegurando interoperabilidade e transparência administrativa.
- 2.16.1.14. o sistema permite o acompanhamento da vigência dos atos, identificando automaticamente documentos expirados, revogados ou substituídos, com alerta visual e notificação ao responsável pela unidade emissora.
- 2.16.1.15. o sistema permite que o administrador gere registros de auditoria em formato pdf autenticado, contendo carimbo de tempo e assinatura digital institucional, para utilização em processos de controle interno ou externo.
- 2.16.1.16. o sistema possibilita a emissão de relatórios de controle para fins de prestação de contas, contendo a totalização de atos editados por unidade administrativa, tipologia e período de referência.
- 2.16.1.17. o sistema possibilita a geração de indicadores automáticos sobre produtividade normativa, incluindo quantidade de atos publicados por órgão, por tipo e por período, com exportação para planilhas e painéis de bi.
- 2.16.1.18. o sistema possibilita a vinculação entre atos relacionados, como decretos que alteram, revogam ou complementam outros, garantindo a rastreabilidade normativa e a coerência legislativa interna.
- 2.16.1.19. o sistema preserva a integridade e a autenticidade de todos os registros e documentos por meio de camadas de segurança digital, com criptografia, assinatura eletrônica e registro em trilha imutável de auditoria.
- 2.16.1.20. o sistema realiza a guarda automática de cópias integrais dos atos publicados em repositório seguro, com backup e redundância, garantindo disponibilidade permanente e preservação digital.
- 2.16.1.21. o sistema realiza integração automática com o módulo plataforma institucional e acesso à informação, de modo a garantir a publicação dos atos e documentos correlatos nas páginas institucionais das secretarias.
- 2.16.1.22. o sistema realiza o controle de acesso com autenticação segura por senha forte, duplo fator ou integração com diretório institucional, garantindo rastreabilidade e segurança das operações realizadas.



2.16.1.23. o sistema registra em log todas as ações executadas pelos usuários, incluindo criação, edição, assinatura, publicação, exclusão e consulta de atos, preservando as informações para auditoria permanente.

2.16.2. elaboração e redação de atos

2.16.2.1. a solução gerencia automaticamente a numeração sequencial e cronológica dos atos oficiais de forma segregada por tipo de documento e exercício financeiro, impedindo a geração de duplicidades e garantindo o reinício da contagem ao início de cada ano civil.

2.16.2.2. disponibiliza ferramentas de formatação automatizada para aplicação de cabeçalhos, rodapés, brasões institucionais e elementos visuais obrigatórios, assegurando a padronização estética conforme a identidade visual do órgão.

2.16.2.3. a plataforma permite a criação de documentos a partir de modelos pré-configurados com suporte a campos dinâmicos e variáveis para preenchimento automático de dados provenientes da base do sistema, como nomes, cargos, datas por extenso e ementas.

2.16.2.4. a solução possui editor de texto nativo que permite a inserção de anexos, considerandos, tabelas e quadros diretamente no corpo do ato, mantendo a integridade do layout e a compatibilidade entre diferentes estruturas textuais.

2.16.2.5. o sistema garante a preservação de rascunhos e o controle de histórico de atualizações antes da finalização do documento, permitindo a visualização prévia da versão final e a exportação para formato digital não editável com manutenção integral da formatação institucional estabelecida.

2.16.2.6. a solução disponibiliza funcionalidade de assistência à redação baseada em inteligência artificial, integrada nativamente ao editor de textos, capaz de sugerir conteúdos completos com base na ementa, assunto e demais metadados preenchidos no documento.

2.16.2.7. o assistente de inteligência artificial respeita obrigatoriamente a estrutura hierárquica do modelo de documento selecionado, preservando campos dinâmicos e variáveis de preenchimento automático durante a geração do texto.

2.16.2.8. permitir o envio de instruções adicionais por meio de linguagem natural para personalizar o tom, incluir referências normativas específicas ou destacar pontos de urgência no conteúdo sugerido.

2.16.2.9. a ferramenta oferece recursos de correção e refinamento textual para documentos já redigidos, permitindo ajustes de gramática, ortografia, estilo e clareza diretamente na interface de edição.

2.16.2.10. disponibilizar funcionalidade de importação assistida por inteligência artificial, integrada ao editor, capaz de extrair automaticamente dados e conteúdos de documentos oficiais a partir de links de páginas web ou arquivos em formato pdf.



2.16.2.11. o sistema realiza a análise prévia da url fornecida para identificar informações relevantes, permitindo que o usuário valide o conteúdo antes de efetivar a importação para o editor de textos.

2.16.2.12. a ferramenta assegura a mesclagem inteligente do conteúdo extraído com a estrutura e os campos dinâmicos do modelo de documento selecionado, adaptando informações externas às normas de redação oficial e ao layout institucional do órgão.

2.16.2.13. o recurso de captura de dados preserva a integridade do documento em elaboração, permitindo que referências normativas, prazos ou textos descritivos oriundos de fontes externas sejam incorporados de forma fluida e coerente ao novo ato oficial.

2.16.3. **compartilhamento, análise e assinatura**

2.16.3.1. o sistema gera automaticamente a versão final do documento assinado, com bloqueio de edição e registro de hash criptográfico, garantindo a integridade e autenticidade do ato publicado.

2.16.3.2. o sistema permite a assinatura eletrônica dos atos diretamente na plataforma, utilizando certificados digitais icp-brasil, assinatura avançada ou assinatura simples autenticada, conforme o nível de exigência definido pela administração.

2.16.3.3. a solução gerencia o fluxo de coleta de assinaturas eletrônicas mediante o envio direcionado de documentos a usuários internos ou grupos de usuários, permitindo a definição de ordens de precedência para as subscrições, sejam elas sequenciais ou paralelas.

2.16.3.4. o sistema disponibiliza interface para a seleção de signatários com campo para inserção de mensagens instrutivas ou contextuais personalizadas, as quais devem ser apresentadas aos destinatários no ato da assinatura.

2.16.3.5. a plataforma monitora em tempo real o estado do documento enviado, alterando automaticamente seu status para pendente até que todos os usuários selecionados concluam o ato, mantendo o registro de quem já assinou e de quem possui a pendência.

2.16.3.6. o software assegura que os destinatários recebam notificações automáticas sobre a disponibilidade do documento para assinatura, permitindo o acompanhamento do trâmite pelo remetente e a gestão centralizada das assinaturas coletadas.

2.16.3.7. o sistema permite compartilhar os documentos para elaboração, revisão, parecer jurídico e assinatura.

2.16.3.8. o sistema permite o compartilhamento de atos para ajustes, com registro do motivo, observações e novo fluxo de revisão, mantendo o histórico das versões e alterações realizadas.

2.16.4. **modelos e templates**



- 2.16.4.1. o sistema permite o cadastro, edição e exclusão de modelos padronizados de atos administrativos e normativos, estruturados por tipo de documento, órgão emissor e área temática, assegurando a padronização textual e visual conforme o manual de identidade institucional do município.
- 2.16.4.2. o sistema possibilita a criação de campos dinâmicos em modelos de documentos, permitindo ao administrador definir variáveis automáticas, como número do ato, data, cargo da autoridade e conteúdo específico, de forma a reduzir erros e agilizar a elaboração.
- 2.16.5. **envio de atos para o diário oficial**
- 2.16.5.1. a solução permite a transmissão eletrônica de atos e documentos administrativos produzidos internamente pelos usuários das unidades organizacionais, para o sistema de gestão do diário oficial visando análise e aprovação para publicação.
- 2.16.5.2. a funcionalidade disponibiliza interface específica para seleção do documento a ser publicado, permitindo a inclusão de observações ou instruções complementares destinadas ao gestor do órgão de imprensa oficial.
- 2.16.5.3. o sistema gerencia o fluxo de envio e mantém o registro cronológico da transação, possibilitando ao usuário o acompanhamento em tempo real do status de processamento, aprovação ou eventuais rejeições do ato enviado.
- 2.16.5.4. a comunicação entre as plataformas ocorre de forma integrada, assegurando a integridade dos dados e a manutenção do vínculo jurídico entre o documento original e o protocolo de remessa para publicação oficial.
- 2.16.6. **gestão do diário oficial**
- 2.16.6.1. disponibilizar módulo de gestão e triagem que permite ao perfil administrador o controle centralizado de todos os atos administrativos encaminhados pelas unidades organizacionais para publicação.
- 2.16.6.2. apresentar interface específica para visualização integral do conteúdo e dos metadados dos documentos pendentes, permitindo a realização de filtros por unidade de origem, tipo de documento e data de envio.
- 2.16.6.3. oferecer funcionalidades para a aprovação individual ou em lote dos atos, com a consequente alteração automática do status para apto à publicação, bem como a opção de rejeição fundamentada. em casos de rejeição,
- 2.16.6.4. a solução obriga o preenchimento de campo de justificativa técnica ou administrativa, registrando o motivo da recusa e notificando automaticamente o usuário remetente para as devidas correções.



- 2.16.6.5. todas as ações de deliberação efetuadas pelo gestor são registradas em logs de auditoria, contendo a identificação do responsável, a data e o horário da operação, garantindo a integridade e a rastreabilidade do fluxo de trabalho até a efetiva inserção do documento em uma edição do diário oficial.
- 2.16.6.6. a solução provê funcionalidades completas para a abertura, parametrização e gerenciamento de edições do diário oficial, permitindo ao usuário gestor a criação de novas edições mediante definição obrigatória do número da edição e da respectiva data de publicação prevista.
- 2.16.6.7. o sistema oferece mecanismo de numeração automática e sequencial baseada no exercício vigente, admitindo a parametrização manual quando tecnicamente justificado.
- 2.16.6.8. para a composição da edição, a ferramenta disponibiliza interface de seleção que lista exclusivamente os documentos que obtiveram aprovação formal no fluxo de trabalho, permitindo a vinculação individual ou em lote desses atos ao corpo do diário em elaboração. a interface de gerenciamento possibilita
- 2.16.6.9. a ordenação dos documentos deverá seguir configuração prévia definida nas configurações do módulo de gestão do diário oficial.
- 2.16.6.10. possibilitar reordenação dinâmica dos documentos por meio de comando de arrastar e soltar, definindo a hierarquia de exibição no arquivo final.
- 2.16.6.11. possibilitar a visualização prévia da edição consolidada do diário oficial antes ser publicado oficialmente.
- 2.16.7. **publicação oficial e numeração**
- 2.16.7.1. o sistema armazena em base de dados própria todas as publicações realizadas, assegurando o acesso público e a preservação dos documentos por prazo indeterminado, conforme as normas de transparência e arquivamento digital.
- 2.16.7.2. o sistema assegura que cada publicação seja vinculada automaticamente ao órgão ou secretaria de origem, permitindo a visualização segmentada por unidade administrativa.
- 2.16.7.3. o sistema emite comprovante eletrônico de publicação contendo data, hora, identificador único e link de acesso público, servindo como prova digital de autenticidade do ato publicado.
- 2.16.7.4. o sistema gera automaticamente versão autenticada em pdf de cada ato publicado, contendo carimbo de data e hora, código de verificação e identificação da autoridade responsável, para acesso público e download.
- 2.16.7.5. o sistema mantém mecanismo de autenticação pública por código verificador, permitindo que qualquer cidadão valide a autenticidade e integridade de um ato por meio do portal.



- 2.16.7.6. o sistema permite a definição de categorias de publicação (por exemplo: decreto, portaria, instrução normativa, extrato, comunicado) e vincula cada tipo de ato à área responsável, assegurando a correta classificação na página de publicações oficiais.
- 2.16.7.7. o sistema permite o agendamento de publicações, possibilitando que os atos sejam programados para divulgação em data e hora específicas, conforme critérios definidos pela administração municipal.
- 2.16.7.8. o sistema possibilita a publicação automática dos atos assinados na seção de publicações oficiais do portal institucional, com geração de número, data e código único de autenticação pública.
- 2.16.7.9. o sistema realiza a indexação automática dos atos publicados por tipo, número, assunto, palavras-chave e datas, viabilizando a busca pública eficiente e organizada.
- 2.16.7.10. o sistema viabiliza a pré-visualização do ato antes da publicação, com exibição do layout final e identificação dos campos automáticos gerados pelo sistema, permitindo a conferência e validação da autoridade competente.
- 2.16.7.11. disponibilizar módulo de assinatura eletrônica integrado ao fluxo de fechamento da edição, permitindo a formalização jurídica dos atos consolidados antes da publicação definitiva.
- 2.16.7.12. oferecer suporte a duas modalidades de autenticação: assinatura eletrônica simples, vinculada às credenciais de acesso interno do usuário, e assinatura digital qualificada, mediante o uso de certificados digitais emitidos por autoridade certificadora credenciada à infraestrutura de chaves públicas brasileira (icp-brasil), nos padrões a1 ou a3.
- 2.16.7.13. permitir ao gestor do diário configurar um rol de signatários, enviando a edição para usuários específicos e acompanhando o status de pendência de cada assinatura em painel gerencial dedicado.
- 2.16.7.14. a plataforma assegura a integridade do conjunto documental ao realizar o bloqueio automático de edições, exclusões ou reordenações de documentos assim que o processo de assinatura é iniciado, garantindo que o conteúdo autenticado corresponda integralmente ao conteúdo publicado. após a conclusão das assinaturas,
- 2.16.7.15. o sistema gera o manifesto de conformidade ou carimbo de tempo, vinculando as informações de autoria e data ao arquivo final, permitindo a verificação de autenticidade por terceiros através de validadores públicos.
- 2.16.7.16. oferecer funcionalidade para a publicação definitiva das edições do diário oficial, permitindo que o usuário gestor disponibilize o conteúdo autenticado para consulta pública e acesso de usuários externos.



2.16.7.17. o comando de publicação é condicionado à validação prévia pelo sistema da existência de assinaturas eletrônicas ou digitais registradas e à confirmação do conjunto de documentos aprovados que compõem a edição.

2.16.7.18. ao executar a publicação, solução altera o status da edição para o estado publicado, tornando o ato administrativo irreversível e impedindo qualquer alteração, exclusão ou reordenação dos documentos vinculados, conforme as travas de segurança da interface de gestão.

2.16.7.19. a plataforma realiza a sincronização automática dos arquivos com o portal público de consulta, garantindo que a edição seja indexada e disponibilizada para download e visualização imediata. o sistema registra o selo temporal da publicação, assegurando a rastreabilidade do momento exato em que a edição tornou-se acessível ao público, atendendo aos requisitos de publicidade e transparência da administração pública.

2.16.8. **portal público do diário oficial**

2.16.8.1. a solução disponibiliza portal público de consulta e visualização do diário oficial e de suas respectivas publicações em endereço eletrônico exclusivo e independente da área administrativa, garantindo acesso universal e gratuito ao cidadão sem a necessidade de prévio cadastro ou autenticação.

2.16.8.2. oferecer interface de busca avançada que permite a localização de documentos de forma granular por meio de parâmetros de filtragem por ano, tipo de ato, intervalo temporal de publicação e pesquisa textual por palavras-chave ou termos contidos na ementa e no corpo dos documentos indexados.

2.16.8.3. os resultados da consulta apresentam o caderno completo do diário oficial e os documentos isolados que o compõem, exibindo de forma clara os metadados de identificação, a data de veiculação e as informações de validade jurídica, incluindo o registro da assinatura eletrônica qualificada, identificação do signatário e mecanismos de verificação de autenticidade via código verificador ou código de resposta rápida.

2.16.8.4. a interface de consulta pública observa os padrões de acessibilidade vigentes na legislação nacional, assegurando a navegabilidade e a compreensão do conteúdo por pessoas com deficiência, além de permitir a visualização integral dos documentos em formato digital de ampla difusão, com suporte a recursos de impressão e download diretamente pelo navegador.

2.16.9. **parametrização do diário oficial**

2.16.9.1. o sistema disponibiliza interface de gerenciamento para configuração integral da estrutura, identidade visual e diagramação automática do diário oficial em modelo de autoatendimento para o usuário gestor.



- 2.16.9.2. a solução permite a parametrização de formatos de página nos padrões a4 ou ofício, definição de orientação de leitura, ajuste de margens espelhadas e configuração de tipografia técnica, abrangendo a escolha de famílias de fontes, altura de linha e dimensionamento específico para títulos e corpo de documentos.
- 2.16.9.3. o recurso de diagramação automática contempla a definição de layouts em múltiplas colunas com controle de fluxo de conteúdo sequencial ou balanceado, inserção de separadores visuais entre atos administrativos e exibição opcional de identificadores de documentos.
- 2.16.9.4. disponibilizar recurso de gestão estrutural que permite a organização e ordenação modular dos blocos de composição do diário oficial por meio de interface gráfica intuitiva.
- 2.16.9.5. possibilitar a definição da hierarquia do documento através da criação de linhas e múltiplas colunas, permitindo o posicionamento de componentes funcionais distintos como cabeçalho, separadores, sumário, equipe de governo, corpo de atos administrativos e rodapé.
- 2.16.9.6. oferece controle granular sobre a geometria do layout, permitindo ao usuário gestor configurar a largura percentual das colunas, margens superiores e inferiores, além de espaçamentos internos e estilização de bordas para cada elemento estrutural de forma independente.
- 2.16.9.7. a funcionalidade permite ainda a duplicidade ou remoção de linhas e colunas, bem como a restauração de padrões predefinidos, assegurando flexibilidade na diagramação conforme a complexidade e o volume de publicações de cada edição.
- 2.16.9.8. a estrutura do cabeçalho e do rodapé é configurável por meio de sistema de blocos ou linhas modulares, permitindo o posicionamento dinâmico do brasão institucional, títulos de seções e o uso de variáveis de sistema para preenchimento automático de data, número da edição, ano de fundação e exercício.
- 2.16.9.9. prover ferramentas para a gestão da equipe de governo, permitindo a inclusão, ordenação e exibição de membros e cargos em seções específicas do pdf, além de possibilitar a ativação e personalização de sumário automático com controle de hierarquia e fontes.
- 2.16.9.10. a solução garante a visualização prévia em tempo real das configurações aplicadas e permite a criação de perfis de estilo predefinidos para garantir a padronização oficial da identidade do município em todas as edições geradas.

3. INTEROPERABILIDADE E INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS

A solução deve assegurar a integração entre seus módulos e com sistemas de terceiros utilizados pelo órgão contratante, garantindo interoperabilidade eficiente e segura.

Os requisitos essenciais para integração incluem:



- Disponibilidade de APIs documentadas que possibilitem a comunicação com sistemas administrativos e financeiros externos.
- Compatibilidade com padrões de integração amplamente utilizados na Administração Pública, como WebServices REST e SOAP, além de suporte para formatos JSON e XML.
- Suporte a soluções de assinatura digital e certificação ICP-Brasil, garantindo a conformidade com os requisitos de autenticidade e validade jurídica de documentos eletrônicos.

4. **SEGURANÇA, CONTROLE E RASTREABILIDADE**

A solução deve assegurar a proteção das informações, o controle de acessos e a rastreabilidade das ações realizadas no sistema, garantindo conformidade com as normativas aplicáveis.

Os principais requisitos de segurança incluem:

- Registro de auditoria detalhado, assegurando a rastreabilidade completa das operações realizadas no sistema, com logs imutáveis e identificação de usuários.
- Gestão avançada de acessos, permitindo a configuração granular de permissões de acordo com os perfis de usuários e suas responsabilidades institucionais.
- Criptografia de ponta a ponta, protegendo dados em repouso e em trânsito, garantindo a segurança das informações e a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

5. **ENCERRAMENTO E DIRETRIZES COMPLEMENTARES**

Este documento define os requisitos funcionais essenciais que a solução deve atender, garantindo que a contratação ocorra de forma alinhada às necessidades institucionais e normativas aplicáveis. Qualquer funcionalidade complementar poderá ser analisada e incorporada, desde que mantenha a conformidade com as diretrizes estabelecidas.

A empresa responsável pelo fornecimento da solução deverá comprovar o atendimento integral a todos os requisitos descritos, tanto na fase de implantação quanto na execução contratual, assegurando que o sistema atenda plenamente aos objetivos da Administração Pública, promovendo eficiência, segurança e transparência na gestão legislativa.